

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Администрации городского округа Лобня

141730, Московская область,
г. Лобня ул. Ленина, д. 4

тел./факс 577-12-39, 577-26-57
obrazovanie@lobnya.com

ОКПО 42249133, ОГРН 1025003080673, ИНН/КПП 5025003588/502501001

П Р И К А З

от 10.09.2019 г. № 641

Об утверждении Положения о контроле
подведомственных муниципальных
образовательных учреждений

В целях организации и проведения контроля деятельности
подведомственных муниципальных образовательных учреждений

Приказываю:

1. Утвердить Положение о контроле деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации городского округа Лобня осуществляет функции и полномочия Учредителя (Приложение № 1).
2. Специалистам Управления образования Администрации городского округа Лобня обеспечить организацию и проведение контроля деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений в соответствии с утвержденным Положением.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Начальник Управления



В.А. Зиновьев

Положение о контроле деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает нормативное регулирование деятельности Управления образования Администрации городского округа Лобня (далее – Управление) в части осуществления контроля деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений (далее – контроль), в отношении которых Управление осуществляет функции и полномочия учредителя, и определяет принципы взаимодействия Управления с учреждениями при проведении контрольных мероприятий.

1.2. Контролем является проведение Управлением проверок, наблюдений, обследований (далее – проверок), осуществляемых в целях соблюдения образовательными учреждениями и их руководителями требований муниципальных нормативных правовых актов в сфере образования, распорядительных актов Управления, а также выполнение норм и правил, установленных уставами и локальными нормативными актами учреждений. Контроль не может осуществляться по вопросам, отнесенным к государственному контролю (надзору).

1.3. Целями контроля являются:

- определение соответствия деятельности учреждений учредительным документам, муниципальным нормативным правовым актам, уставу учреждения;
- получение достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержании и результатах образовательного процесса;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития муниципальной системы образования или ее составляющих.

1.4. Основными задачами контроля являются:

- осуществление контроля объема и качества представления муниципальных услуг;
- осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений, сохранность и эффективность использования имущества подведомственных учреждений, целевого и эффективного использования подведомственными учреждениями бюджетных средств;
- проверка состояния обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательных учреждений во время образовательного процесса;
- осуществление контроля исполнения нормативных правовых актов органа местного самоуправления городского округа Лобня;

- осуществление контроля исполнения муниципальных программ развития образования в городском округе Лобня;
- анализ и оценка эффективности результатов уставной деятельности учреждений и их руководителей;
- изучение состояния муниципальной системы образования или ее составляющих, выявление тенденций в их развитии, разработка предложений по устранению негативных тенденций и распространению управленческого опыта;
- оказание консультативной помощи руководителям образовательных учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

2. Организационные формы и методы контроля

2.1. Организационными формами контроля, осуществляемыми специалистами Управления в пределах своей компетенции, являются:

- комплексная оценка муниципальной системы образования;
- оценка состояния и развития системы образования;
- комплексная проверка деятельности учреждений;
- тематическая проверка деятельности учреждений;
- внеплановый контроль;
- контроль объема и качества предоставления муниципальных услуг.

2.2. Комплексная оценка муниципальной системы образования представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации о деятельности системы образования городского округа Лобня, а также об удовлетворении образовательных запросов социума.

2.3. Оценкой состояния и развития системы образования является анализ деятельности подведомственных учреждений по основным направлениям функционирования муниципальной системы образования.

2.4. Комплексная проверка деятельности учреждений и тематическая проверка деятельности учреждений, осуществляемые специалистами комитета в пределах своей компетенции, проводятся в соответствии с утвержденным планом, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации контроля.

2.5. Внеплановый контроль проводится в целях установления и проверки фактов нарушений, указанных в обращениях граждан и организаций, принятия эффективных мер реагирования при возникновении угрозы причинения вреда жизни и здоровью воспитанников, обучающихся, работников учреждений, угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций, а также в случае неудовлетворительной работы учреждения и (или) отдельных ее должностных лиц.

2.6. Контроль объема и качества предоставления муниципальных услуг осуществляется в форме проверки соблюдения требований и условий, установленных муниципальными заданиями учреждений.

2.7. Контроль деятельности учреждений проводится в выездной и (или) документарной форме.

3. Компетенция и полномочия Управления при проведении контроля

3.1. При проведении контроля деятельности учреждений Управление исполняет функцию учредителя.

3.2. Управление вправе осуществлять контроль результатов деятельности учреждений и их руководителей по вопросам, отнесённым законодательством РФ к компетенции органов местного самоуправления, и вопросам соответствия деятельности учреждения его уставу.

3.3. При проведении мероприятий по контролю привлеченные специалисты не вправе:

- проверять выполнение обязательных требований, не относящихся к компетенции Управления;
- осуществлять плановые проверки при проведении контроля без уведомления руководителей проверяемых юридических лиц либо их представителей;
- требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету контроля, а также изымать оригиналы документов, относящихся к предмету контроля;
- распространять информацию, составляющую охраняемую законом тайну и полученную в результате проведения контроля, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- превышать установленные сроки проведения контроля.

4. Порядок осуществления контроля

4.1. Контроль осуществляется специалистами Управления в соответствии с их должностными обязанностями. По согласованию к контролю могут привлекаться высококвалифицированные педагоги и специалисты подведомственных учреждений, специалисты сторонних (компетентных) организаций, в том числе других структурных подразделений администрации городского округа Лобня.

4.2. Периодичность и формы контроля деятельности учреждений и их руководителей определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в учреждениях.

4.3. Руководители учреждений должны быть проинформированы о предстоящем контрольном мероприятии не позднее, чем за три дня до его начала, за исключением внеплановой проверки.

4.4. Основаниями для проведения контроля являются:

- план работы Управления;
- обращение физических или юридических лиц в Управление;
- поручения Администрации городского округа Лобня, Министерства образования Московской области, иных структур и организаций в соответствии с их полномочиями;
- иные случаи выявления фактов нарушений в сфере образования или возникновения угрозы причинения вреда жизни и здоровью воспитанников, обучающихся, работников учреждений, угрозы возникновения чрезвычайных

ситуаций, а также в случае неудовлетворительной работы учреждения и (или) отдельных ее должностных лиц.

4.5. План работы Управления утверждается начальником Управления и доводится до сведения руководителей учреждений.

4.6. Специалисты, направленные для проведения контроля, должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность, и копию приказа.

4.7. Специалисты, осуществляющие контроль, имеют право запрашивать необходимую информацию, относящуюся к теме контроля.

4.8. Для осуществления контроля приказом Управления может формироваться комиссия (группа специалистов). В приказе указываются наименование проверяемого учреждения, тема контроля, проверяемый период, сроки контроля, председатель и члены комиссии, сроки представления итоговых документов, план (программа) контроля.

4.9. План (программа) контроля устанавливает особенности данного вида контроля и обеспечивает достаточную информированность руководителя учреждения.

4.10. Результаты проведенного контроля доводятся до сведения руководителя учреждения или уполномоченного должностного лица.

4.11. Продолжительность мероприятий по осуществлению контроля не должна превышать 20 рабочих дней.

5. Результаты контроля

5.1. Итоговыми документами по результатам контроля могут являться справка, письмо, служебная записка, отчет, аналитические и сводные материалы, ответ, информация.

5.2. Результаты проверки сведений, изложенных в обращениях граждан, в обращениях и запросах организаций, должны быть сообщены этим гражданам и организациям в установленном законодательством Российской Федерации порядке и в установленные сроки.

5.3. Итоговый документ должен содержать констатацию фактов, выводы и (при необходимости) предложения по совершенствованию деятельности учреждения. Приложениями могут являться копии документов, подтверждающие правильность выводов.

5.4. В итоговом документе при необходимости указывается срок повторного контроля по выполнению предложений и рекомендаций по совершенствованию работы учреждения.

5.5. Результаты контроля доводятся до сведения руководителя учреждения или уполномоченного должностного лица в течение 10 дней после его представления.

5.6. В ходе мероприятий по контролю и после его окончания специалисты, осуществляющие контроль, при необходимости проводят инструктирование должностных лиц учреждений по вопросам, относящимся к предмету контроля.

5.7. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей, задач и с учётом реального положения дел могут проводиться аппаратные совещания

Управления, совещания руководителей образовательных учреждений, производственные совещания учреждения, педагогические советы, рабочие совещания с педагогическим коллективом и др.

5.8. Начальник Управления по результатам контроля может принять решения, в том числе:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении материалов контроля коллегиальным органом Управления или органами управления учреждения;
- о направлении письма или иных материалов контроля в органы, компетентные принимать решения по представленным в них вопросам;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителей учреждений;
- иные решения в пределах своей компетенции.

5.9. Управление (в случае выявления грубых нарушений законодательства в сфере образования и/или устава учреждения) может проинформировать о результатах контроля руководство органа местного самоуправления, органы государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования и другие органы, компетентные принимать решения по данным вопросам.