

# УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

## Администрации городского округа Лобня

141730, Московская область,  
г.о. Лобня, ул. Ленина, д.4

тел./факс (495) 577-12-39  
[obrazovanie@lobnya.com](mailto:obrazovanie@lobnya.com)

ОКПО 42249133, ОГРН 1025003080673, ИНН/КПП 5025003588/502501001

---

### П Р И К А З

от 16.03.2020 №180

Об организации работы образовательных учреждений г.о.Лобня в режиме свободного посещения учреждений

С целью недопущения распространения новой коронавирусной инфекции, гриппа и ОРВИ, во всех школах Московской области с 16 марта вводится режим свободного посещения учреждений образования. Выполняя инструкцию по организации работы школ в режиме свободного посещения, полученную от Министерства образования МО.

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

#### **1. Директорам школ городского округа Лобня в период свободного посещения организовать работу учреждения следующим образом:**

1.1. Школа работает в штатном режиме. Это значит, что все уроки ведутся по расписанию.

1.2. Утром необходимо организовать качественный фильтр с обязательным измерением температуры для всех сотрудников и учащихся. **ВАЖНО НЕ ДОПУСКАТЬ ОЧЕРЕДЕЙ** и длительного ожидания прохода. Фильтр необходимо сохранять и в течение дня - все входящие в школу должны быть проверены. Доступ родителей в здание должен быть ограничен (минимизирован). Ребёнок, у которого выявлены признаки заболевания, помещается в медблок под присмотр медработника или дежурного администратора до передачи родителям или бригаде скорой медицинской помощи. Сотрудник, у которого выявлены признаки заболевания, к работе не допускается и направляется на больничный.

1.3. До 10:00 информация о работе утреннего фильтра и количестве детей, оставленных дома в рамках свободного посещения, направляется учредителю по установленной форме для дальнейшей передачи в ЦУР.

1.4. Классным руководителям необходимо получить информацию о месте нахождения детей, родители которых решили оставить их дома.

Родитель должен письменно уведомить классного руководителя через сервис «Сообщения» на Школьном портале или иным удобным ему способом. В заявлении указывается адрес пребывания ребёнка, а также планируемый период отсутствия ребёнка в образовательной организации сроком не более 5 дней. При отсутствии ребёнка в детском саду в течение 5 и более дней для возвращения в коллектив требуется медицинская справка. Для продления срока пребывания дома школьника свыше 5-ти дней требуется повторная подача заявления родителем/законным представителем. Для возвращения школьника в коллектив справка не требуется при условии отсутствия перенесённого заболевания.

1.5. Классный руководитель, получивший сообщение об оставлении ребёнка дома, должен выставить отметку «П» («причина уважительная») на весь день. «Н» за отсутствие ребёнка в связи со свободным посещением не выставляется.

1.6. В течение 16-18 марта все школы будут подключены к платформе онлайн обучения. При этом право выбора платформы и электронных образовательных ресурсов остаётся за учителем. Учитель сможет назначить учащемуся тему для изучения, после чего учащийся пройдёт ее самостоятельно на платформе. Результаты проверочной работы направляются учителю, который вправе выставить оценки за выполненные работы учащемуся в электронный дневник. Выставление оценки в одной ячейке со значением «П» допускается. Сервис назначения домашних заданий и их автоматизированной проверки дорабатывается.

1.7. Учащимся 1-4 классов с понедельника необходимо прописывать задание для проработки дома в электронном дневнике. Отправить скан/фото выполненной ребёнком работы родитель может через сервис «Сообщения» на школьном портале. Возможность дистанционного обучения для учащихся начальных классов появится в ближайшее время.

1.8. Учителям необходимо скорректировать рабочие программы по предметам, определить темы, которые будут проходить в режиме дистанционного обучения.

1.9. Особый контроль нужно обеспечить за соблюдением графика проветривания и теплового режима. Также необходимо осуществить прочистку и дезинфекцию вентиляционных систем.

1.10. В период повышенной готовности необходимо усилить дез-режим. Необходимо обеспечить регулярную протирку дезинфицирующими средствами дверных ручек, поручней лестничных перил, иных поверхностей, с которыми часто соприкасаются учащиеся и сотрудники.

1.11. Необходимо обеспечить обязательное кварцевание классных комнат по завершении занятий. **ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БАКТЕРИЦИДНЫХ ЛАМП в присутствии людей КАТЕГОРИЧЕСКИ запрещается!**

1.12. Необходимо в максимально короткий срок завершить дооснащение школ бактерицидными лампами и бесконтактными градусниками!

## **2. Руководителям дошкольных образовательных учреждений городского округа Лобня в период свободного посещения организовать работу учреждения следующим образом:**

- 2.1. Сад работает в штатном режиме. Это значит, что все занятия, прогулки и пр. ведутся по расписанию. Занятия в бассейне в период повышенной готовности по противодействию новой коронавирусной инфекции отменяются, занятия в музыкальном и физкультурном залах рекомендовано ограничить, проводить в групповых помещениях. Дополнительные занятия рекомендовано проводить в группах, сократив перемещение детей по зданию сада.
- 2.2. Оплата услуг по уходу и просмотру за период пребывания ребёнка дома в режиме свободного посещения на основании рекомендаций Министерства образования Московской области НЕ ВЗЫМАЕТСЯ!
- 2.3. Утром необходимо организовать качественный фильтр с обязательным измерением температуры для всех сотрудников и воспитанников. Все, входящие в здание, должны быть проверены! Доступ родителей в здание должен быть ограничен (минимизирован). Ребёнок, у которого выявлены признаки заболевания, помещается в медблок под присмотр медработника или дежурного администратора до передачи родителям или бригаде скорой медицинской помощи. Сотрудник, у которого выявлены признаки заболевания, к работе не допускается и направляется на больничный.
- 2.4. До 10:00 информация о работе утреннего фильтра и количестве детей, оставленных дома в рамках свободного посещения, направляется учредителю по установленной форме для дальнейшей передачи в ЦУР.
- 2.5. Воспитателям необходимо получить информацию о месте нахождения детей, родители которых решили оставить их дома. Родитель должен письменно уведомить воспитателя любым удобным ему способом, например с помощью мессенджера. В заявлении указывается адрес пребывания ребёнка, а также планируемый период отсутствия ребёнка в образовательной организации сроком не более 5 дней. При отсутствии ребёнка в детском саду в течение 5 и более дней или после перенесённого заболевания для возвращения в коллектив требуется медицинская справка.
- 2.6. Воспитатель, получивший сообщение об оставлении ребёнка дома, должен незамедлительно уведомить администрацию сада об отсутствующем ребёнке и месте его нахождения. Заявления (копии или оригиналы) о свободном посещении хранятся у руководителя образовательной организации.
- 2.7. Заказ питания необходимо корректировать на основании письменных заявлений родителей. При отсутствии заявления сокращение числа приготавливаемых порций не допускается.
- 2.8. Усилить контроль за соблюдением графика проветривания и теплового режима. Не допускать нарушений влажности воздуха и температуры, в

том числе во время сна воспитанников. Также необходимо осуществить прочистку и дезинфекцию вентиляционных систем.

- 2.9. В период повышенной готовности необходимо усилить дез-режим. Необходимо обеспечить регулярную протирку дезинфицирующими средствами дверных ручек, дверец шкафчиков, поручней лестничных перил, иных поверхностей, с которыми часто соприкасаются воспитанники и сотрудники. Особое внимание необходимо уделить игрушкам. Рекомендуется удалить из игровых и спален **ковры**, игрушки, не поддающиеся влажной обработке, игрушки с большим количеством тканевых деталей, поделки, выполненные дома и т.п. Пластиковые и деревянные игрушки промывать мыльным раствором не реже 2-х раз в день (в «тихий час» и по завершении дня).
  - 2.10. Необходимо обеспечить обязательное дезинфекционное замачивание в отдельной емкости посуды перед мытьем в соответствии СанПиН 2.4.1.3049-13 п.13.15 и рекомендациями Роспотребнадзора. После замачивания в дезинфекционном растворе посуда тщательно промывается с использованием средств для мытья посуды.
  - 2.11. Необходимо обеспечить обязательное кварцевание групповых и спален. **ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БАКТЕРИЦИДНЫХ ЛАМП в присутствии людей КАТЕГОРИЧЕСКИ запрещается!**
  - 2.12. Необходимо в максимально короткий срок завершить дооснащение садов бактерицидными лампами и бесконтактными градусниками!
3. Использовать для работы с родителями (законными представителями) утвержденный формат заявления (Приложение №1) на отсутствие ребенка в рамках режима свободного посещения и не возлагать на родителей дополнительных обязательств! Обращаю внимание, что форму необходимо скорректировать в зависимости от наименования вашего учреждения!
  4. С 16 марта вводятся новые формы отчетности УО перед Министерством образования МО, которые размещены в ГАСУ.
    - 1 форма (id 30350). Срок заполнения – ежедневно до 10.00 «Оперативный отчет о работе «утреннего фильтра» и свободном посещении». Блок 1. Утренний фильтр – заполняется пофамильный список детей, выявленных с признаками заболевания, и указывается телефон родителя. Блок 2. Самоизоляция – заполняется пофамильный список детей и сотрудников, находящихся на режиме самоизоляции, и указывается телефон. Блок 3. Свободное посещение – указывается количество детей, которые на текущую дату находятся дома по решению родителей.
    - 2 форма (id 30349) срок заполнения – ежедневно до 11.30 «Режим работы образовательной организации». В ней указывается количество организаций и дополнительные параметры:
      - полностью на дистанционном обучении;
      - полностью на каникулах
      - введен частичный карантин (закрыта на карантин одна группа/класс и

более)

- введен полный карантин

5. Прошу всем руководителям взять на персональный контроль своевременность и достоверность передачи данных по учреждению сотрудникам УО для оперативного оформления сводного отчета за все образовательные учреждения г.о.Лобни.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



*В.А. Зиновьев*  
— В.А.Зиновьев

# Приложение №1

ОБРАЗЕЦ

Руководителю образовательной организации

\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя)

От:

\_\_\_\_\_

(ФИО родителя/законного представителя ребенка)

\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

\_\_\_\_\_

(электронная почта)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с введением режима свободного посещения образовательной организации уведомляю Вас о том, что мой ребенок

\_\_\_\_\_,

(ФИО учащегося/воспитанника)

учащийся(-аяся)/воспитанник (-ца) \_\_\_\_\_ класса(группы) не будет посещать образовательную организацию с \_\_\_ марта по \_\_\_ марта 2020 года. Ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка беру на себя.

Гарантирую создание условий для обучения ребенка в дистанционном режиме и выполнение им заданий, назначенных учителями.

(только для школ) \_\_\_\_\_

(подпись)

Я уведомлен(а) о необходимости предоставления медицинской справки при отсутствии ребёнка в образовательной организации свыше пяти дней. (только для садов)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_/

(дата)

\_\_\_\_\_/

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)