



**ГЛАВА  
ГОРОДА ЛОБНЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.06.2018 № 764

г. Лобня

«О подготовке образовательных учреждений к новому 2018-2019 учебному году»

В соответствии с письмом Минобрнауки России от 16.06.2017 N TC-186/08 «О подготовке к новому учебному году», письмом Министерства образования от 28.05.2018 года № ИСХ -7552/16-20с «Подготовка образовательных организаций к новому учебному году» и в целях качественной подготовки учреждений образования к новому 2018-2019 учебному году

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить комиссию по подготовке к новому 2018-2019 учебному году в следующем составе:

Председатель комиссии:

Куманова А.А. – заместитель Главы Администрации городского округа Лобня;

Секретарь комиссии:

Сытенко Л.Н. – руководитель хозяйственного отдела Управления образования;

Члены комиссии:

Локтева Л.Н. – заместитель Главы Администрации городского округа Лобня;

Зиновьев В.А. – начальник Управления образования;

Кирюхова В.С. – старший эксперт Управления образования;

Теплухин А.Е. – начальник ОНД по г.о Лобня, майор внутренней службы

Боглачева К.И. – инспектор по пропаганде БДД.

2. Утвердить форму Акта приема согласно приложению № 1 к настоящему постановлению и перечень (план) мероприятий по подготовке организации, осуществляющей образовательную деятельность, к началу учебного года согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

Начальник Управления делами  
Администрации города Лобня  
Московской области

Худобченко О.Н.



Е.В.Смышляев

009272



АКТ  
приемки организации, осуществляющей образовательную  
деятельность, к началу 2018 - 2019 учебного года  
составлен "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ года

(полное наименование организации, год постройки)

(учредитель организации)

(юридический адрес, физический адрес организации)

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, N телефона)

В соответствии с приказом \_\_\_\_\_

(наименование органа управления образованием,  
издавшего приказ)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_ г. N \_\_\_\_\_ в период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_ г по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
комиссией \_\_\_\_\_

(наименование органа управления образованием, проводившего приемку)

в составе:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ ;  
(должность, фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_ ;  
(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ ;  
(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ ;  
(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ ;  
(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ ;  
(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ ;  
(должность, фамилия, имя, отчество)

проведена приемка готовности \_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

(далее - организация).

### I. Основные результаты приемки

В ходе приемки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав \_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации)

N от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_ на



пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

\_\_\_\_\_,  
(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, срок действия свидетельства с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., серия \_\_\_\_\_, N \_\_\_\_\_, регистрационный номер

\_\_\_\_\_,  
(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - \_\_\_\_\_.

2. Паспорт безопасности организации от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. оформлена.

План подготовки организации к новому учебному году - \_\_\_\_\_  
(разработан, не разработан)

и согласован установленным порядком.

3. Количество зданий (объектов) организации - \_\_\_\_\_ единиц.

Качество и объемы, проведенных в 20\_\_ году:

а) капитальных ремонтов объектов - \_\_\_\_\_, в том числе:

(всего)

\* \_\_\_\_\_, выполнены \_\_\_\_\_,  
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_;  
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

\* \_\_\_\_\_, выполнены \_\_\_\_\_,  
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_;  
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на \_\_\_\_\_ объектах, в том числе:

\_\_\_\_\_, выполнены \_\_\_\_\_,  
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_;  
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на \_\_\_\_\_ объектах образовательной организации:

\_\_\_\_\_;  
(наименование объекта, вид ремонта)

\_\_\_\_\_;  
(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году - \_\_\_\_\_.  
(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо \_\_\_\_\_  
(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ).

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: \_\_\_\_\_  
(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

б) проектная допустимая численность обучающихся - \_\_\_\_\_ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день приемки - \_\_\_\_\_ человек, в том числе \_\_\_\_\_ человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 20\_\_ - 20\_\_ годов - \_\_\_\_\_ человек; из них поступивших в ВУЗы - \_\_\_\_\_ человек, профессиональные образовательные организации - \_\_\_\_\_ человек, работают - \_\_\_\_\_ человек; не работают - \_\_\_\_\_ человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс (на первый курс) - \_\_\_\_\_ человек;

е) количество классов по комплектованию:

классов всего - \_\_\_\_; количество обучающихся - \_\_\_\_ человек;

из них обучаются:

в 1 смену - \_\_\_\_ классов, \_\_\_\_ обучающихся;

во 2 смену - \_\_\_\_ классов, \_\_\_\_ обучающихся.

ж) наличие образовательных программ - \_\_\_\_\_;  
(имеются, не имеются)

з) наличие программ развития образовательной организации - \_\_\_\_\_;  
(имеются, не имеются)

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников - \_\_\_\_ человек \_\_\_\_ %;

научных работников - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ человек \_\_\_\_ %;

инженерно-технических работников - \_\_\_\_ человек \_\_\_\_ %;

административно-хозяйственных работников - \_\_\_\_ человек \_\_\_\_ %;

производственных работников - \_\_\_\_ человек \_\_\_\_ %;

учебно-воспитательных работников - \_\_\_\_ человек \_\_\_\_ %;

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции - \_\_\_\_ человек \_\_\_\_ %;

к) наличие плана работы организации на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год - \_\_\_\_\_.  
(имеются, не имеются)

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как \_\_\_\_\_.  
(удовлетворительное, неудовлетворительное).

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащенности	Наличие документов по технике безопасности	Наличие листов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	Примечание
1.	Кабинеты начальных классов								
2.	Кабинеты иностранного языка								
3.	Кабинет физики								
4.	.....								
5.	.....								

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

- физкультурный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);
- тренажерный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);
- бассейн - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);
- музыкальный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение),



- емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);
- музей - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);
  - учебные мастерские - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская - 1; столярная мастерская - 1; и др.) состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);
  - компьютерный класс - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой - \_\_\_\_\_:

(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - \_\_\_\_\_ единиц, из них подлежит списанию - \_\_\_\_\_ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - \_\_\_\_\_ единиц. Основные недостатки:

\_\_\_\_\_;

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - \_\_\_\_\_, обеспечивает (не обеспечивает (имеются, не имеются) проведение занятий) его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_,

(наименование органа, оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании: \_\_\_\_\_

(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_;

д) обеспеченность организации учебной мебелью - удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели: комплект-классов - \_\_\_\_\_; доска ученическая - \_\_\_\_\_; шкаф книжный - \_\_\_\_\_; и т.д.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью - удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели: шкаф плательный - \_\_\_\_\_; стулья офисные - \_\_\_\_\_; кровати - \_\_\_\_\_; и т.д.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - \_\_\_\_\_; фонд учебников - \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_%; научно-педагогическая и методическая литература - \_\_\_\_\_.

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

Потребность в обновлении книжного фонда \_\_\_\_\_.

(имеется, не имеется)

6. Состояние земельного участка закрепленного за организацией - \_\_\_\_\_:

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - \_\_\_\_\_ га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - \_\_\_\_\_.

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_;

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - \_\_\_\_\_.

(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах \_\_\_\_\_.

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

7. Медицинское обслуживание в организации \_\_\_\_\_;

(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется \_\_\_\_\_

(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве \_\_\_\_\_ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

- медицинский кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);
- логопедический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);
- кабинет педагога-психолога - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);
- стоматологический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);
- процедурная - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании \_\_\_\_\_;  
(имеется, не имеется)

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

8. Питание обучающихся - \_\_\_\_\_;  
(организовано, не организовано)

а) питание организовано в \_\_\_\_\_ смены, в \_\_\_\_\_  
(количество смен) (количество столовых)

столовых на \_\_\_\_\_ посадочных мест. Буфет \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ мест.  
(имеется, не имеется)

Качество эстетического оформления залов приема пищи \_\_\_\_\_,  
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

гигиенические условия перед приемом пищи \_\_\_\_\_;  
(соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет \_\_\_\_\_ %, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве \_\_\_\_\_ детей, что составляет \_\_\_\_\_ % от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется \_\_\_\_\_

(из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

г) хранение продуктов \_\_\_\_\_, санитарным



(организовано, не организовано)

нормам \_\_\_\_\_  
(соответствует, не соответствует)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

д) обеспеченность технологическим оборудованием - \_\_\_\_\_,  
(достаточно, не достаточно)

его техническое состояние \_\_\_\_\_,  
(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

акты допуска к эксплуатации \_\_\_\_\_,  
(оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием  
технологического оборудования \_\_\_\_\_,  
(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования \_\_\_\_\_:  
(имеется, не имеется)

\_\_\_\_\_;  
(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и  
технологических цехов и участков \_\_\_\_\_,  
(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

ж) обеспеченность столовой посудой \_\_\_\_\_;  
(достаточно, не достаточно)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее  
работников \_\_\_\_\_,  
(имеется, не имеется)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;  
и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем  
образовательной организации \_\_\_\_\_;  
(имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся \_\_\_\_\_,  
(организован, не организован)

\_\_\_\_\_.  
(указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;  
л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг  
(дератизация, дезинфекция) \_\_\_\_\_,  
(имеется, не имеется)

\_\_\_\_\_.  
(реквизиты договора, N, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и  
производственных помещений (участков) и др. \_\_\_\_\_,  
(соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых  
и общественных зданий.

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

10.) Транспортное обеспечение организации - подвоз обучающихся не осуществляется.

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности  
организации \_\_\_\_\_:  
(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется \_\_\_\_\_,  
(указать способ охраны - сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе \_\_\_\_\_ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе \_\_\_\_\_  
человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

\_\_\_\_\_;  
(наименование услуг, наименование организации, N и дата лицензии на оказание услуг, N и дата договора)

\_\_\_\_\_ ;  
(наименование услуг, наименование организации, N и дата лицензии на оказание услуг, N и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации \_\_\_\_\_ ;  
(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты \_\_\_\_\_ ;  
(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием \_\_\_\_\_ ;

(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ несанкционированный доступ;  
(оборудована, не оборудована) и (обеспечивает, не обеспечивает)

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба \_\_\_\_\_ .  
(организована, не организована)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

12. Обеспечение пожарной безопасности организации \_\_\_\_\_  
(соответствует, не соответствует)

нормативным требованиям:

а) Органами Государственного пожарного надзора в 20\_\_ году приемка состояние пожарной безопасности \_\_\_\_\_ ,  
(проводилась, не проводилась)

(Номер и дата акта, наименование организации, проводившей приемку)

Основные результаты приемки \_\_\_\_\_ и предписания \_\_\_\_\_ ;

б) требования пожарной безопасности \_\_\_\_\_ ;  
(выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации \_\_\_\_\_ .  
(оборудованы, не оборудованы)

В организации установлена \_\_\_\_\_ ,  
(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая \_\_\_\_\_ .  
(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится \_\_\_\_\_ ;  
(исправна, неисправна)

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты \_\_\_\_\_ ;  
(оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре \_\_\_\_\_ автоматизированную передачу по каналам  
(обеспечивает, не обеспечивает)

связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает \_\_\_\_\_ защиту людей  
(обеспечивает, не обеспечивает)

и имущества от воздействия от воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов \_\_\_\_\_ беспрепятственную эвакуацию  
(обеспечивает, не обеспечивает)

обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены (не назначены);

ж) приемки состояния изоляции электросети и заземления оборудования \_\_\_\_\_ .  
(проводилась, не проводилась)

Вывод на основании акта N \_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, выданного \_\_\_\_\_ -  
(наименование организации, проводившей приемку)

\_\_\_\_\_ ;  
(соответствует (не соответствует) нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре \_\_\_\_\_ .  
(организовано, не организовано)

В ходе приемки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности: \_\_\_\_\_



13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации

\_\_\_\_\_.  
(проведены, не проведены, проведены не с полным объемом)  
Отопление помещений и объектов организации осуществляется централизованно,  
состояние \_\_\_\_\_.  
(удовлетворительное, неудовлетворительное)  
Опрессовка отопительной системы \_\_\_\_\_ (проведена, не проведена),

\_\_\_\_\_.  
(дата и N документа, подтверждающего проведение опрессовки)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации

\_\_\_\_\_.  
(соблюдается, не соблюдается)  
Воздухообмен осуществляется за счет \_\_\_\_\_.  
(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)  
Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных  
норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется

16. Канализация \_\_\_\_\_.

II. Заключение комиссии

\_\_\_\_\_.  
(полное наименование организации)  
к новому 2018 - 2019 учебному году \_\_\_\_\_.  
(готова, не готова)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.  
(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. разработать  
детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем  
комиссии;

в период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. организовать работу по устранению  
выявленных нарушений;

в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по  
устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_.

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Приложение № 2  
 к Постановлению  
 Главы городского округа Лобня  
 от 06.10.18 № 764

### ПЕРЕЧЕНЬ (ПЛАН)

мероприятий по подготовке организации, осуществляющей образовательную деятельность, к началу учебного году

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении	Примечание
Пожарная безопасность					
1	Приобретение (замена, перезаряд ка) первичных средств пожаротушения				
2	Установка автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения при пожаре, а также их техническое обслуживание				
3	Установка системы тревожной сигнализации.				
4	Установка системы дымоудаления				
5.	Пропитка огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений				
6	Оборудование путей эвакуации				
7	Монтаж и техническое обслуживание систем противопожарного водоснабжения				
8	Оборудование аварийного освещения зданий				
Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия					
9	Оснащение пищеблоков технологическим и иным оборудованием				
10	Оборудование (ремонт) систем канализации и водоснабжения				
11	Оборудование (ремонт) систем отопления				
12	Оборудование (ремонт) систем электроснабжения по соблюдению уровней				
13	Организация горячего питания				
14	Оборудование медицинских кабинетов				
15	Прохождение медицинского осмотра персоналом				
16	Оборудование учебных кабинетов мебелью* соответствующей росту-возрастным особенностям учащихся				
17	Выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания				



№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении	Примечание
Антитеррористическая безопасность					
18	Установка ограждения по периметру организации				
19	Установка систем видеонаблюдения				
20	Установка тревожной сигнализации				
21	Организация охраны				
22	Оборудование экстренной связи с органами МВД России, ФСБ России (по согласованию)				
Ремонтные работы					
23	Проведение капитального ремонта				
24	Проведение текущего ремонта				
Выполнение других мероприятий					
25	Поставка школьных автобусов				
26	Поставка учебно-наглядного оборудования				
27	Подключение к сети Интернет				
28	Установка оборудования, обеспечивающего доступность зданий и сооружений для лиц с ограниченными возможностями здоровья				
29	Разработка организационно-распорядительных документов по пожарной безопасности (приказов о назначении должностных лиц, ответственных за противопожарную организацию, инструкций по мерам пожарной безопасности, планов эвакуации и др.)				
30	Проведение занятий по курсу ОБЖ - безопасность дорожного движения				
31	Проведение занятий, по курсу ОБЖ - противопожарная безопасность				