Утверждено

Приложение № 1 к методическим рекомендациям.

Формат листа – только А3.

Шрифт – 12 или 14, Times New Roman.

Подписи – только первые должностные лица.

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации

от 26 сентября 2016 г. № 1223

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ

И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| муниципальное образование Московской области |
| (субъект Российской Федерации) |
|  Золотой знак отличия |
| Министерства образования и науки Российской Федерации |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Фамилия |  |
|  |  |
| Имя |  | Отчество (при наличии)  |  |
|  |  |
| 2. Место работы, занимаемая должность |  |
|  |
|  |
| (полное наименвание организации (органа)) |
|  |
| 3. Пол  |  | 4. Дата рождения |  |
| (число, месяц, год) |
|  |
| 5. Место рождения |  |
|  (республика, край, область, округ, город, район, населеный пункт) |
|  |
|  |
| 6. Образование |  |
| (уровень, полученного образования, полное наименование образовательной организации, год окончания) |
|  |
|  |
|  |
| 7. Ученая степень, ученое звание |  |
|  |
| 8. Какими государственными и ведомственными наградами награжден(а), даты награждения |  |
|  |
|  |
|  |
| 9. Стаж работы: общий |  | в отрасли |  |
|  |  |  |  |
| 10. Стаж работы в данном организации (органе) |  |

11. Трудовая деятельность (включая учебу в образовательных оганизациях высшего образования и профессиональных организациях, военную службу):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год(мм,гггг) | Должность с указанием названия организации(в соответствии с записями в документах об образовании и о квалификации, военномбилете, трудовой книжке) | Адрес организации(фактический, с указанием субъектаРоссийской Федерациии муниципальногообразования) |
| поступ-ления  | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель кадрового подразделения(указывается полностью должность)При отсутствии в организации кадрового подразделения трудовую деятельность заверяет руководитель образовательной организации(то есть человек, который несет ответственность за трудовую книжку награждаемого) |  |  |
|  |  |  |
| М.П. |  | (фамилия, инициалы) |
| « » 20 г. |  |  |
|  |  |  (подпись) |

12. Характеристика с указанием заслуг представляемого к ведомственному знаку отличия.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кандидатура |  | рекомендована  |
| (ФИО) |
|  |
| (наименование коллегиального органа организации (органа), |
|  |
| дата обсуждения, № протокола) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель организации (органа)Указывается должность полностью (Если к награде представлен руководитель организации, то подписывает документ его работодатель (учредитель) |  | Секретатьколлегиального органа организации(указывается какого, например: общего собрания коллектива муниципального общеобразовательного учреждения Средней общеобразовательной школы №1) |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (подпись) |
|  |  |  |
| (Фамилия, инициалы) |  | (фамилия, инициалы) |
| М.П. |  |  |

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Согласовано:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в соответствующей сфере деятельностиМинистр образования Московской области |  | Высшее должностное лицо субъекта Российской ФедерацииГубернатор Московской области |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (подпись) |
| Захарова М.Б. |  | Воробьев А.Ю. |
| (Фамилия, инициалы) |  | (фамилия, инициалы) |
| М.П. |  | М.П. |

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.