

УТВЕРЖДЕНО

Начальник Управления образования
Администрации городского округа
Лобня Московской области

И.А. Салыгина

Приказ от 17.01.2024 № 33



**Положение о муниципальном контроле
качества дополнительных общеразвивающих программ**

Лобня 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) определяет содержание и порядок проведения муниципального контроля качества дополнительных общеразвивающих программ на территории городского округа Лобня Московской области.

1.2. Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей», постановлениями Правительства Московской области от 30.07.2019 № 460/25 «О персонифицированном учете и системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Московской области», от 29.01.2021 № 48/3 «Об организации оказания на территории Московской области государственных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Регламентом проведения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ (общественной экспертизы) на соответствие Требованиям к условиям и порядку оказания государственной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и Требованиям к условиям и порядку оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом в Московской области, утвержденным распоряжением Министерства образования Московской области от 31.08.2023 № Р-900, а также в целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.12.2018 №16 Губернатором Московской области 14.12.2018.

1.3. Муниципальный контроль качества дополнительных общеразвивающих программ (далее - Муниципальный контроль) - процесс

получения и переработки информации о выполнении условий и порядка оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом в Московской области с целью принятия на этой основе мер по улучшению качества дополнительных общеразвивающих программ.

1.4. Задачи Муниципального контроля:

- получение достоверной информации о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых на территории городского округа Лобня Московской области;
- оценка соблюдения действующих нормативно-правовых актов в сфере дополнительного образования детей, локальных нормативных актов организаций, реализуемых дополнительные общеразвивающие программы;
- выявление случаев нарушений и (или) неисполнения требований действующих нормативно-правовых актов в сфере дополнительного образования, локальных нормативных актов организаций, нарушения прав и свобод участников образовательной деятельности, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка процесса и результатов образовательной деятельности организаций, реализующих дополнительные общеразвивающие программы;
- выявление положительных и отрицательных тенденций;
- разработка предложений, направленных на устранение и предотвращение нарушений, отрицательных тенденций.

1.5. Муниципальный контроль является механизмом информационного обеспечения процесса управления качеством образовательной деятельности организаций, реализующих дополнительные общеразвивающие программы.

1.6. Качество образовательной деятельности характеризуется уровнем выполнения требований федеральных, региональных, локальных и иных нормативно-правовых актов в части:

- полноты реализации образовательных услуг;
- состояния учебно-методической, гражданско-правовой и финансовой документации;
- условий реализации образовательных услуг (кадровых, материально-технических, санитарно-гигиенических, финансовых и др.);
- результатов освоения обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам;

- уровнем соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений;
- уровнем удовлетворенности получателей образовательных услуг качеством оказания образовательных услуг.

1.7. Виды Муниципального контроля.

По содержанию:

- тематический (изучение конкретного вопроса, направления, аспекта образовательной деятельности);
- комплексный (изучение образовательной деятельности по двум или более вопросам, направлениям, аспектам).

По объекту контроля:

- персональный (деятельность конкретного педагогического работника);
- выборочный (деятельность нескольких педагогических работников организации);
- фронтальный (деятельность всех членов педагогического коллектива организации).

По времени проведения: промежуточный, итоговый.

1.8. Внутренний контроль осуществляется путем плановых или внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся с целью изучения и оценки образовательной деятельности организаций, устранения и предотвращения нарушений, препятствующих ее полному и качественному осуществлению.

Внеплановые проверки проводятся с целью установления фактов нарушений и проверки сведений о нарушениях, а также в случаях необходимости уточнения состояния дел для подготовки управленческих решений.

2. Порядок проведения Муниципального контроля

2.1. Муниципальный контроль осуществляет Муниципальный опорный центр дополнительного образования детей Управления образования Администрации городского округа Лобня Московской области в лице старшего эксперта (руководителя) и эксперта (методиста) (далее – Проверяющий). При необходимости для проведения Муниципального контроля могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

2.2. Муниципальному контролю подлежат организации, реализующие дополнительные общеразвивающие программы на территории городского округа Лобня Московской области (далее – Проверяемый).

2.3. Проверяющий имеет право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к теме Муниципального контроля.

Проведение опросов и анкетирование обучающихся в ходе Муниципального контроля возможно только с письменного разрешения директора или заместителя директора организации.

2.4. Участники Муниципального контроля (проверяемые и проверяющие) несут персональную ответственность за достоверность и объективность представленной информации.

2.5. Плановый Муниципальный контроль проводится в соответствии с планом Муниципального контроля качества дополнительных общеразвивающих программ на территории городского округа Лобня Московской области, который определяет темы, периодичность, продолжительность, методы проведения, ответственных за проведение проверок. Информация о конкретных сроках плановых проверок доводится до руководителей организаций, реализующих дополнительные общеразвивающие программы.

2.6. Внеплановые проверки могут проводиться в случае поступления поручений и обращений уполномоченных должностных лиц в соответствии с их компетенцией; обращений граждан и юридических лиц с заявлениями и жалобами на нарушение прав и свобод получателей образовательной услуги; иной информации, свидетельствующей о наличии признаков нарушений.

2.7. Обращения граждан и юридических лиц подаются в письменной форме секретарю Управления образования Администрации городского округа Лобня и регистрируются в книге входящей документации в день подачи обращения. Копия обращения выдается заявителю на руки. Обращения рассматриваются начальником Управления образования Администрации городского округа Лобня в течение 30-ти календарных дней со дня регистрации. По итогам рассмотрения обращения принимается решение о результатах его рассмотрения. Информация о принятом решении направляется заявителю в течение 5-ти рабочих дней с момента принятия решения. Обращение считается рассмотренным, если рассмотрены все поставленные в обращении вопросы, приняты решения и даны письменные ответы по существу всех поставленных вопросов.

2.8. Ответ по существу поставленных в обращении вопросов не дается в случае, если в нем не указаны реквизиты юридического лица, фамилия

заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ; обращение содержит нецензурные, оскорбительные выражения, угрозы; текст обращения не поддается прочтению, о чем письменно сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению; в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями.

2.9. Внеплановая проверка проводится на основании приказа начальника Управления образования Администрации городского округа Лобня в соответствии с планом-заданием на проверку, который определяет тему, сроки методы проведения проверки, место представления итоговых материалов проверки.

2.10. При проведении внеплановой проверки проверяемый предупреждается не позднее чем за один день до проведения проверки. В экстренных случаях Муниципальный опорный центр дополнительного образования детей Управления образования Администрации городского округа Лобня Московской области в лице старшего эксперта (руководителя) и эксперта (методиста) могут проводить проверки без предварительного предупреждения.

2.11. По итогу проверки составляется отчет о результатах, содержащий информацию о проведенных мероприятиях, выявленных фактах, выводы и предложения. Отчет предоставляется начальнику Управления образования Администрации городского округа Лобня в течении 3-х рабочих дней.

2.12. Результаты проверок обсуждаются на совещаниях, планерках при начальнике Управления образования, заседаниях органов управления организаций.

3. Заключительные положения

3.1. При необходимости в Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

3.2. Все вносимые изменения утверждаются приказом начальника Управления образования.