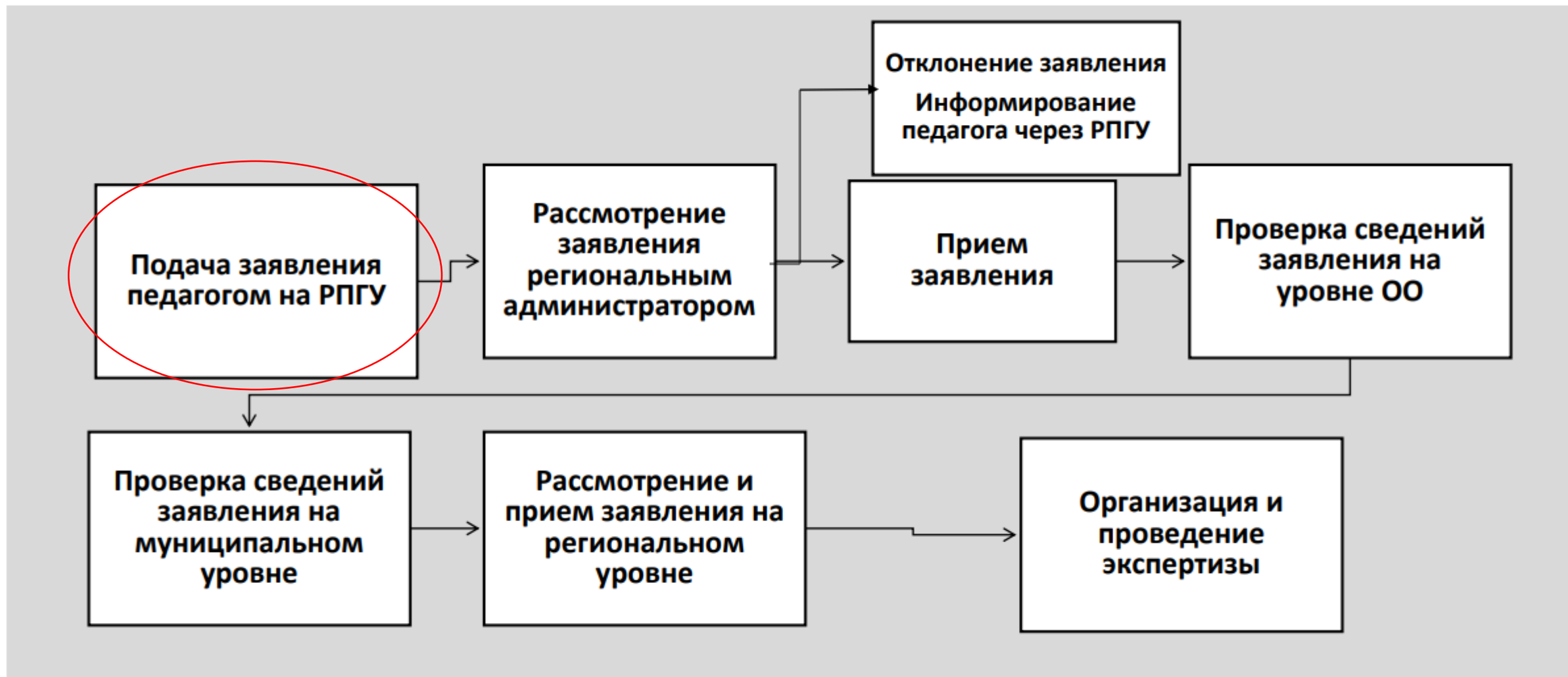


**Аттестация
педагогических
работников**



СХЕМА подачи заявления с использованием РПГУ



Заявления подаются педагогами в соответствии с графиком прохождения аттестации на первую/высшую квалификационные категории, утвержденным Министерством образования Московской области

**График прохождения аттестации
на первую/высшую квалификационные категории в 2023/2024 учебном году**

	Подача заявления в аттестационную комиссию Министерства образования Московской области (подача заявки в РПГУ)	Прием заявок из РПГУ в ЕАИС «ОКО» (РНМЦ ЭОПД, МОМО)	Дополнение заявления педагогом в ЕАИС «ОКО» Проверка на уровне образовательной организации	Проверка заявлений на муниципальном уровне	Рассмотрение и прием заявлений аттестационной комиссией Министерства образования Московской области (РНМЦ ЭОПД, МОМО)	Составление индивидуального графика, назначение экспертов	Сроки проведения экспертизы	Заседания аттестационной комиссии Министерства образования Московской области
1.	С 24.07 по 28.07	С 24.07 по 31.07	С 31.07 по 04.08	С 07.08 по 11.08	С 14.08 по 22.08	С 23.08 по 31.08	С 06.09 по 29.09	16.10.2023
2.	С 14.08 по 18.08	С 14.08 по 21.08	С 21.08 по 25.08	С 28.08 по 01.09	С 04.09 по 12.09	С 13.09 по 19.09	С 20.09 по 25.10	09.11.2023
3.	С 25.09 по 29.09	С 25.09 по 02.10	С 02.10 по 06.10	С 09.10 по 13.10	С 16.10 по 23.10	С 24.10 по 31.10	С 01.11 по 01.12	19.12.2023
4.	С 13.11 по 17.11	С 13.11 по 20.11	С 20.11 по 24.11	С 27.11 по 01.12	С 04.12 по 12.12	С 13.12 по 19.12	С 20.12 по 25.01	08.02.2024
5.	С 04.12 по 08.12	С 04.12 по 11.12	С 11.12 по 15.12	С 18.12 по 22.12	С 22.12 по 29.12	С 09.01 по 12.01	С 15.01 по 15.02	01.03.2024
6.	С 22.01 по 26.01	С 22.01 по 29.01	С 29.01 по 02.02	С 05.02 по 09.02	С 12.02 по 19.02	С 20.02 по 26.02	С 27.02 по 01.04	17.04.2024

Шаг 1

Для подачи заявления на предоставление услуги необходимо перейти на региональный портал государственных и муниципальных услуг (РПГУ): <https://uslugi.mosreg.ru>

The screenshot shows the homepage of the 'Объясняем.РФ' (Obyasnyem.RF) website. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Moscow Region Government and the text 'Портал государственных и муниципальных услуг Московской области'. To the right of the logo are links for 'Темы', 'Гражданам', and 'Бизнесу', along with an eye icon and a user profile icon. The main content area has a blue background with the title 'ОБЪЯСНЯЕМ.РФ' in large white letters. Below the title is a subtitle: 'Новый информационный ресурс с проверенной информацией и ответами на самые важные вопросы, которые волнуют граждан'. A prominent red button labeled 'ПЕРЕЙТИ' is centered below the text. To the right, there is an illustration of a woman in a blue vest and white shirt holding a magnifying glass, with the text 'ОБЪЯСНЯЕМ.РФ' next to her. Below the main content area is a search bar with the placeholder text 'Чем мы можем быть полезны?'. At the bottom, there is a small text line: 'Например: Заключение брака, Социальная, Такси, Детский сад, Земля ...'.

Шаг 2

Способ №1

В поисковой строке РПГУ ввести слова «Аттестация педагогических работников» и выбрать услугу «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Московской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

Портал государственных и муниципальных услуг
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Темы

Гражданам Бизнесу

ОБЪЯСНЯЕМ.РФ

Новый информационный ресурс с проверенной информацией и ответами на самые важные вопросы, которые волнуют граждан

ПЕРЕЙТИ

ОБЪЯСНЯЕМ.РФ

Аттестация педагогических работников

услуги (1)

Аттестация педагогических работников

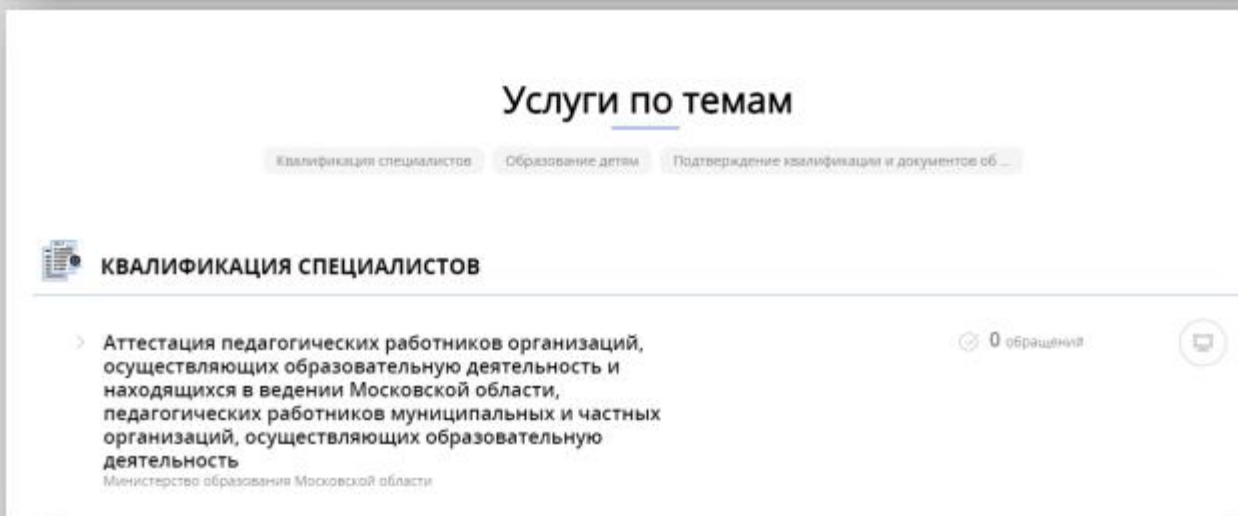
Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность

Все подходящие случаи

Шаг 2

Способ №2

На главной странице РПГУ опуститься до раздела «Услуги по темам» и выбрать тему «Образование»



Далее выбрать из списка услуг по теме: «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Московской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную»



Шаг 3

Выбираем «Получить услугу» и далее выбрать «Заполнить форму»

Аттестация педагогических работников

Министерство образования Московской области

ОНЛАЙН-СЕРВИС

Подайте заявление через портал, авторизовавшись с помощью подтвержденной учетной записи ЕСИА. В случае, если у Вас отсутствует возможность подачи заявления в электронной форме, Вы можете обратиться с [пакетом документов](#) в МФЦ Московской области и воспользоваться бесплатным доступом к РПГУ

получить услугу

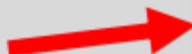
СОСТАВ ДОКУМЕНТОВ

ПОДРОБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Выберите необходимые параметры

- 1 Цель вашего обращения Присвоение квалификационной категории (отказ в присвоении) ▾
- 2 Подходящий случай Присвоение первой (высшей) квалификационной категории ▾
- 3 Категория заявителя Физические лица ▾
- 4 Кто подает заявление Заявитель ▾
- 5 Способ обращения РПГУ ▾

ЗАПОЛНИТЬ ФОРМУ



Шаг 3

При нажатии кнопки «**Заполнить форму**» осуществляется открытие окна авторизации на РПГУ. Для подачи заявления необходимо нажать кнопку «**Войти**» - «**Авторизоваться**» и внести данные учетной записи на портале Госуслуг


Сообщение

Для подачи заявления, требуется **авторизация через ЕСИА**.

Для регистрации в ЕСИА, перейдите на портал гос. услуг **по ссылке**, после чего вернитесь на эту страницу и авторизуйтесь.

Войти **Отменить**

Вход через ЕСИА



АВТОРИЗОВАТЬСЯ

Авторизуясь, вы принимаете соглашение на обработку персональных данных.

госуслуги Единая система идентификации и аутентификации

Вход

Телефон или почта СНИЛС

Мобильный телефон или почта

Пароль

Чужой компьютер

Войти

Я не знаю пароль

Зарегистрируйтесь для полного доступа к сервисам
Вход с помощью электронной подписи

Куда ещё можно войти с паролем от Госуслуг?

Шаг 4

В отобразившейся форме согласия необходимо ознакомиться со всеми пунктами, подтвердить свое согласие и факт ознакомления с описанными сведениями и нажать кнопку **«Далее»**

Присвоение квалификационной категории (отказ в присвоении)

ЗАПОЛНЕНО НА 67%

- 1. СОГЛАСИЕ**
2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ
3. ЗАЯВИТЕЛЬ
4. ЗАЯВЛЕНИЕ
5. ПРЕДПРОСМОТР

ТРЕБУЕТСЯ ВАШЕ СОГЛАСИЕ ПО СЛЕДУЮЩИМ ПУНКТАМ:

- Я подтверждаю, что вся представленная информация является достоверной и точной;
- Я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за предоставление заведомо ложных или неполных сведений;
- Я выражаю свое согласие на необходимое использование и обработку своих персональных данных, в том числе в информационных системах;
- Со сроками оказания государственной услуги ознакомлен;

Я подтверждаю свое согласие со всеми вышеперечисленными пунктами

Не смогли подать заявку?
Сообщите нам об этом по электронной почте pgu_support@mosreg.ru
или по телефону +7 (498) 602-30-01.

[< Назад](#) [Далее >](#)



Шаг 5

На вопрос «Являюсь представителем заявителя» необходимо выбрать «Да» или «Нет» и нажать кнопку «Далее»

Присвоение квалификационной категории (отказ в присвоении)

ЗАПОЛНЕНО НА 67%

1. СОГЛАСИЕ

2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

3. ЗАЯВИТЕЛЬ

4. ЗАЯВЛЕНИЕ

5. ПРЕДПРОСМОТР

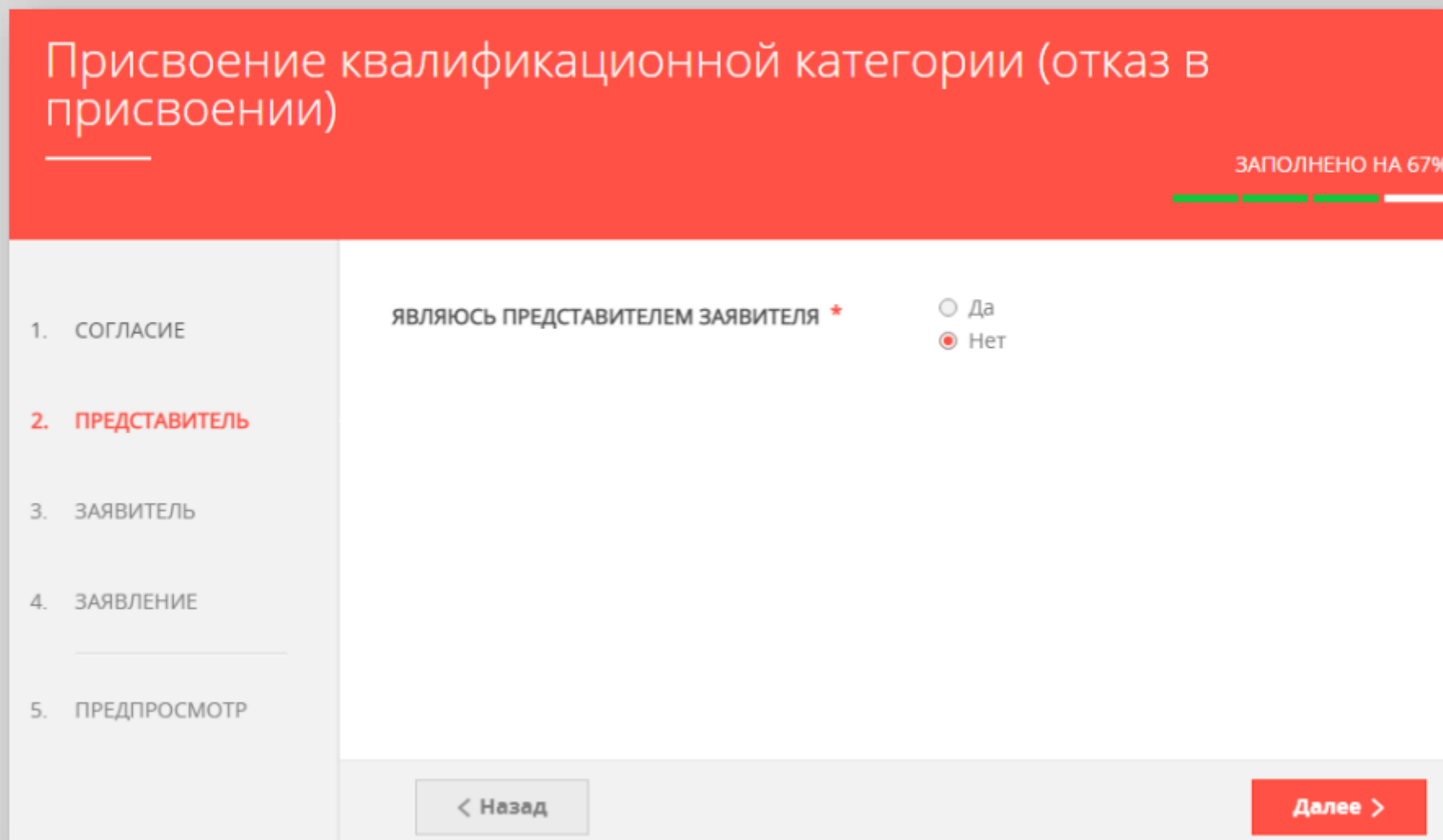
ЯВЛЯЮСЬ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ЗАЯВИТЕЛЯ *

Да

Нет

< Назад

Далее >



Шаг 6

Далее необходимо внести сведения о Заявителе
(т.е. Ваши данные)

Примечание!

Основные данные
подгружаются
автоматически из Вашей
учетной записи ЕСИА

Вам нужно только
проверить указанные
данные и заполнить
пустые поля

Присвоение квалификационной категории (отказ в присвоении)

ЗАПОЛНЕНО НА 67%

1. СОГЛАСИЕ

2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

3. **ЗАЯВИТЕЛЬ**

4. ЗАЯВЛЕНИЕ

5. ПРЕДПРОСМОТР

ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЯ ЗАПОЛНЕНО

ТИП ЗАЯВИТЕЛЯ *

ФАМИЛИЯ *

ИМЯ *

ОТЧЕСТВО ?

СНИЛС *


Шаг 7

Добавить информацию о документе, удостоверяющем личность заявителя (*Ваши документы*)

Примечание!

Основные данные подгружаются автоматически из Вашей учетной записи ЕСИА.

Вам нужно только проверить указанные данные и заполнить пустые поля.

ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ ЗАПОЛНЕНО 

ДОКУМЕНТ *	<input type="text" value="Паспорт гражданина РФ"/>
СЕРИЯ *	<input type="text"/>
НОМЕР *	<input type="text"/>
ДАТА ВЫДАЧИ *	<input type="text"/>
КЕМ ВЫДАН *	<input type="text"/>
КОД ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ *	<input type="text"/>

Шаг 8

Указать контактные данные и нажать кнопку «Далее»

Примечание!

*Внимательно вносите адрес
электронной почты*

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ЗАПОЛНЕНО

ТЕЛЕФОН ДЛЯ СВЯЗИ *

АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ *

Согласен на рассылку уведомлений о ходе оказания услуги

[< Назад](#) [Далее >](#)



Шаг 9

Необходимо заполнить сведения о месте работы и должности

Присвоение квалификационной категории (отказ в присвоении)

ЗАПОЛНЕНО НА 67%

- СОГЛАСИЕ
- ПРЕДСТАВИТЕЛЬ
- ЗАЯВИТЕЛЬ
- ЗАЯВЛЕНИЕ**
- ПРЕДПРОСМОТР

СВЕДЕНИЯ О МЕСТЕ РАБОТЫ И ДОЛЖНОСТИ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ *

ТИП ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ *

МЕСТО РАБОТЫ (ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ) *

Важно! Вам необходимо выбрать образовательную организацию, в которой Вы осуществляете профессиональную деятельность

ДОЛЖНОСТЬ *

Указывается должность, по которой заявитель будет проходить аттестацию

СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ (НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Укажите специализацию (предмет), при наличии

СВЕДЕНИЯ О ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Загрузите электронный образ документа, содержащий сведения о трудовой деятельности (заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки или форма СЗВ-ТД) при наличии

Примечание!

*Сведения о трудовой деятельности
заполняются по желанию
(подгружается файл)*

Шаг 10

Необходимо заполнить сведения о квалификационной категории и нажать кнопку «Далее»

СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ НЕ ЗАПОЛНЕНО

ИМЕЕТСЯ РАНЕЕ ПРИСВОЕННАЯ
КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАТЕГОРИЯ * Да Нет

РАНЕЕ ПРИСВОЕННАЯ
КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАТЕГОРИЯ *

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАТЕГОРИЯ, НА
КОТОРУЮ ПРЕТЕНДУЕТ ЗАЯВИТЕЛЬ *

Первая квалификационная категория или Высшая квалификационная категория



Шаг 11

Предпросмотр заполненного заявления

Необходимо **внимательно проверить корректность указанных данных**. Если все указано верно – нажать кнопку **«Отправить»**

*Для внесения правок нужно вернуться к предыдущим шагам путем нажатия кнопки **«Назад»***

СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ ∨

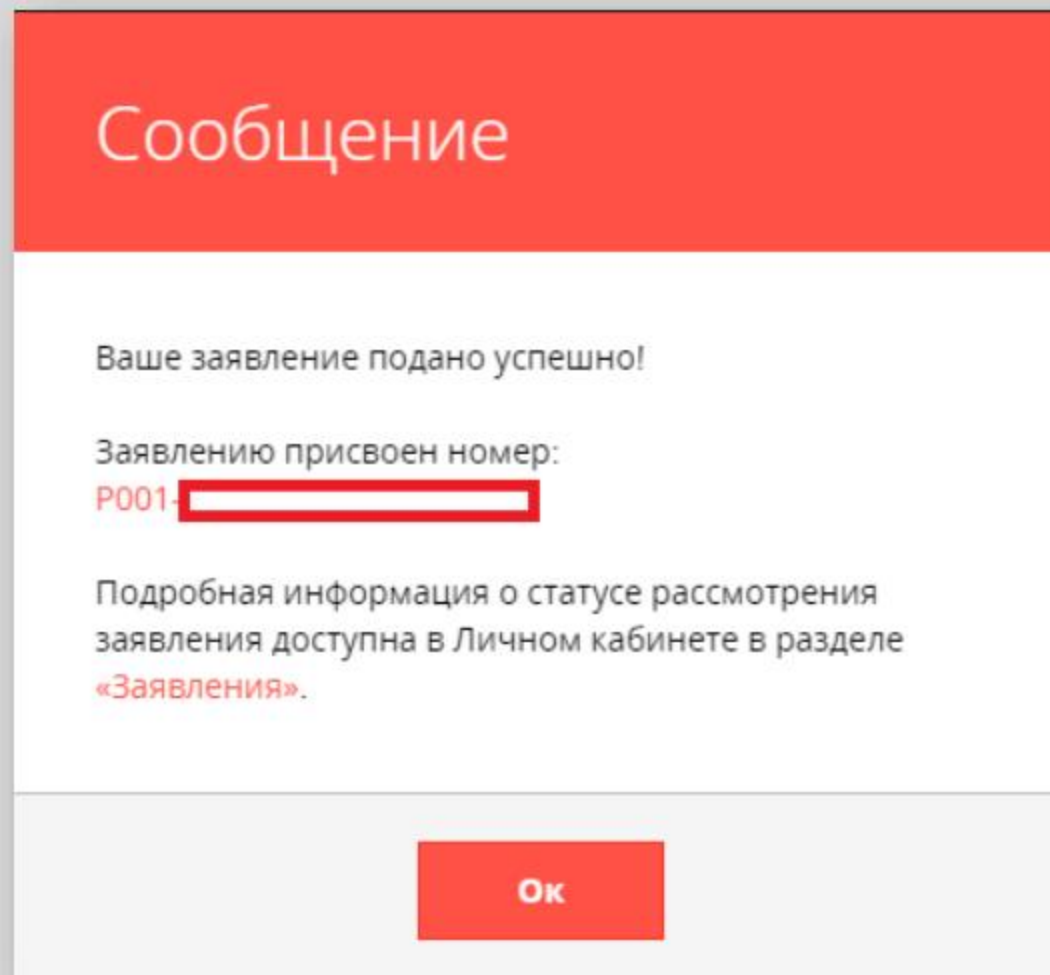
РАНЕЕ ПРИСВОЕННАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАТЕГОРИЯ	первая квалификационная категория
КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАТЕГОРИЯ, НА КОТОРУЮ ПРЕТЕНДУЕТ ЗАЯВИТЕЛЬ	высшая квалификационная категория
ДАТА ЗАПОЛНЕНИЯ	14.12.2022

< Назад Отправить >



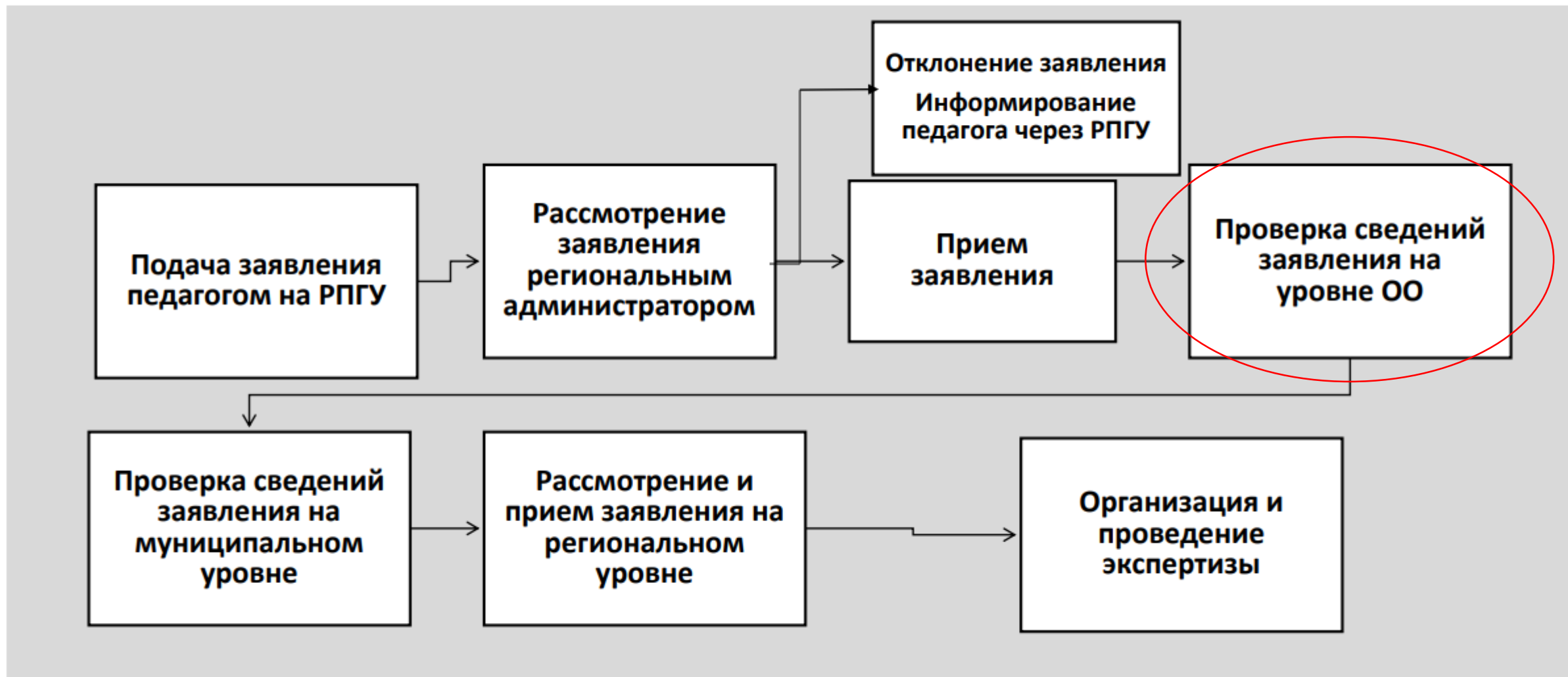
Шаг 12

После нажатия на кнопку **«Отправить»** отобразится сообщение подтверждающее факт отправления заявления



Сохранить

СХЕМА подачи заявления с использованием РПГУ



Заявления подаются педагогами в соответствии с графиком прохождения аттестации на первую/высшую квалификационные категории, утвержденным Министерством образования Московской области

Место работы 

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №6 имени Сахнова Вячеслава Ивановича

Статус Организации 

МОО

Тип/вид Организации 

ОО

Должность 

Учитель


Специализация 

(направление деятельности)


Имеющаяся квалификационная категория 

(по заявленной должности)


Высшая

Место работы 


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учре


Статус Организации 

МОО


Тип/вид Организации 

ОО


Должность 

Специализация 

(направление деятельности)

Имеющаяся квалификационная категория 

(по заявленной должности)

Дата установления имеющейся квалификационной категории 

(по заявленной должности)

Тип/вид Организации

Для педагогов коррекционных ОО, дет.домов и школ-интернатов (работающим по адаптированным образовательным программам) укажите - **КОР ОО**, а для педагогов, работающих по обычным образовательным программам – **ОО, ДОО и др.**

Закреть

Ошибки при работе в ЕАИС ОКО

- Для воспитателей детских садов, входящих в состав школ:
 - ✓ тип/вид организации должно быть **ОО**
 - ✓ должность — **воспитатель**
 - ✓ специализация — **воспитатель ДОО**

Статус Организации ⓘ

МОО

Тип/вид Организации ⓘ

ОО

Должность ⓘ

Воспитатель

Специализация ⓘ

(направление деятельности)

Воспитатель ДОО

Имеющаяся квалификационная категория ⓘ

(по заявленной должности)

Первая

Ошибки при работе в ЕАИС ОКО

- Дата установления квалификационной категории должна указываться не по приказу, **по дате заседания аттестационной комиссии** (дата протокола указана в приказе)
- Приложение к приказу полностью прикреплять **не нужно**
Прикрепляются 2-3 страницы, например:
 - ✓ первая страница приложения к приказу с указанием категории
 - ✓ страница с указанием района
 - ✓ страница с фамилией.

Название файла: ФИО_Прил.к пр.№ от....



**МИНИСТР ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

24.02.2017 № 672

г. Красногорск

Об установлении квалификационных категорий педагогическим работникам муниципальных и частных организаций в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность

В соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276, и решениями аттестационной комиссии Министерства образования Московской области по аттестации педагогических работников муниципальных и частных организаций в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность от 09.02.2017 протокол № 1

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить высшую квалификационную категорию педагогическим работникам муниципальных организаций в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Установить первую квалификационную категорию педагогическим работникам муниципальных организаций в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Установить высшую квалификационную категорию педагогическим работникам частных организаций в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, согласно приложению № 3 к настоящему приказу.
4. Установить первую квалификационную категорию педагогическим работникам частных организаций в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

Имеющаяся квалификационная категория 

(по заявленной должности)

Высшая

Дата установления имеющейся квалификационной категории 

(по заявленной должности)

09.02.2017

[Замечания](#)

Номер приказа, на основании которого была присвоена квалификационная категория

№ 672 от 27.02.2017

Основание 

(орган, издавший приказ или информация о ранее имеющейся кв.категории)

Министерство образования Московской области

[Замечания](#)

Основание ?

(орган, издавший приказ или информация о ранее имеющейся кв.категор

Министерство образования Московской области

Замечания

Копия документа ?

Файл загружен: 06.11.2021 16:21

Образование ?

Полное наименование организации и местонахождение

Год получения образования

Специальность, квалификация / Направление подготовки с указанием кода

Копия диплома ?

Копия документа

Загрузите копию документа, подтверждающего наличие кв. категории (копию выписки из приказа или копию трудовой книжки или др.), указав в имени файла ФИО, должность со специализацией (сокращенно) и наименование документа. Например, ~~«Трудовая книжка Ивановой О.А., уч.рус.яз.»~~

Примечание: при смене ФИО необходима копия Свидетельства о браке, тогда файл "**ФИО_Св-во о браке**" следует загрузить в раздел заявления "**Дополнительные материалы**"

Закрыть

Ошибки при работе в ЕАИС ОКО

● Прикрепляются документы без названий

Пример того, как нужно называть документы:

ФИО_Диплом_ВПО(СПО) и т.д.

Для прикрепленных ЭЗ и Приложений рекомендуем указывать:

- ✓ код ЭГ (01-31)
- ✓ наименование документа (ЭЗ/Прил)
- ✓ ФИО (в родительном падеже)
- ✓ должность (сокращенно)
- ✓ городской округ
- ✓ заявленная кв.категория(ВК/ПК)

Пример:

12_ЭЗ Ивановой А.И._уч.рус.яз.Балашиха_ВК

12_Прил.Ивановой А.И.,уч.рус.яз.Балашиха_ВК

Документы,
загружаемые в
систему,
должны быть
названы
правильно

вановна

Номер телефона эксперта ①

Второй эксперт

Номер телефона второго эксперта

Период проведения экспертизы
15.10.2020 - 23.10.2020

Дата экспертизы
23.10.2020

Экспертное заключение
[ЭЗ_Авилочевой Е.В._учит.нач.кл._ВК.xls](#)
Файл загружен: 23.10.2020 13:50

Комментарий к экспертному заключению

Экспертное заключение не подписано заявителем

Приложение к экспертному заключению
[ПР_Авилочевой Е.В._учит.нач.кл._ВК.doc](#)
Файл загружен: 23.10.2020 13:43

Скачать индивидуальный лист согласования

Отмена

Копия диплома

Загрузите копию диплома, указав в имени файла ФИО и наименование документа(ов) - ФИО_Диплом_ВПО/СПО/Переподготовка, Св-во о браке.

Примечание: при смене ФИО необходима копия Свидетельства о браке.
Копии 2-х документов могут быть в одном файле.

Если копии документов загружены двумя отдельными файлами, тогда файл "ФИО_Св-во о браке" следует загрузить в **раздел заявления "Дополнительные материалы"**

Закреть



Диплом является
документом о высшем образовании

Регистрационный номер _____

Город _____

Дата выдачи _____

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ДИПЛОМ

С ОТЛИЧИЕМ

АПС № _____

Решением
Государственной аттестационной комиссии

от 26 июня 2007 года

ПРИСУЖДЕНА
КВАЛИФИКАЦИЯ

2 Учитель биологии
по специальности

1 "Биология"



Председатель Государственной
аттестационной комиссии

Ректор _____

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ



Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
"Московский городской педагогический университет"
Москва

Настоящий диплом свидетельствует о том, что



освоил(а) образовательную программу среднего профессионального
образования и успешно прошел(шла) государственную итоговую
аттестацию

по специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

ДИПЛОМ

о среднем профессиональном
образовании

Квалификация
Учитель начальных классов



ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ

Регистрационный номер

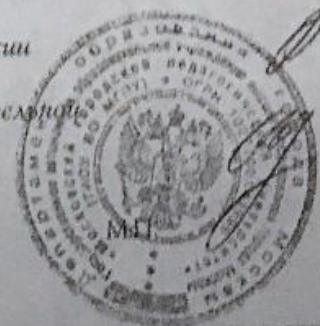


Дата выдачи



Председатель
Государственной
экзаменационной комиссии

Руководитель образовательной
организации



Стаж в данной должности ?

(полных лет)

Стаж в данном учреждении ?

(лет, месяцев)

Наименование экспертной группы

Вид аттестационной комиссии ?

Муниципальная

Контактный телефон

Электронная почта

Присутствие на заседании аттестационной комиссии ?

С порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, ознакомлен(а)

Даю согласие на обработку, использование и хранение моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении

Присутствие на заседании аттестационной комиссии

Следует оставлять пустым, если Вы не желаете очно присутствовать на заседании АК в Министерстве образования Московской области

Закреть

Ошибки при работе в ЕАИС ОКО

- Присутствие на заседании аттестационной комиссии **указывать не нужно** (галочку не ставить)
- В разделе «Дополнительные материалы» **не должно быть избыточного количества прикреплённых документов** (грамоты детей, материалы к урокам, сертификаты курсов...).
Прикрепляются документы о смене фамилии, сертификат ИКУ, перевод документа об образовании и т.п. Вместо прикрепления документов рекомендуем использовать **ссылки на страницы сайтов/личные облачные хранилища** в приложении к экспертному заключению
- В заявлении аттестуемого указывается информация о переподготовке, при этом информация и документ об основном базовом образовании отсутствует

УДАЧНОГО
ПРОХОЖДЕНИЯ
АТТЕСТАЦИИ!

