

# УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

## Администрация города Лобня

141730, Московская область,  
г. Лобня ул. Ленина, д. 4

тел./факс 577-12-39, 577-26-57  
[obrazovanie@lobnya.com](mailto:obrazovanie@lobnya.com)

ОКПО 42249133, ОГРН 1025003080673, ИНН/КПП 5025003588/502501001

---

### П Р И К А З

от 25.08.2017 № 600

Об усилении контроля по учету детей в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих на территории Московской области, не обучающихся в образовательных учреждениях, а также об усилении мер по контролю за посещаемостью обучающимися учебных занятий в образовательных организациях в Московской области в целях совершенствования профилактической работы по предупреждению совершения обучающимися противоправных действий

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании», пунктом 11.6 Положения о Министерстве образования Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 12.11.2007 № 853/28,

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Руководителям общеобразовательных учреждений:
  - 1.1 Создать и обеспечить функционирование банка данных о детях, проживающих на территории города Лобня, подлежащих по возрасту обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, но не обучающихся в них и не получающих обязательного общего образования в иных формах;
  - 1.2 Ежемесячно по состоянию на 1 число представлять в Управление образование сведения детей, подлежащих обучению по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приложение 1);
  - 1.3 Продолжить осуществление в образовательных учреждениях, ежедневного контроля и мониторинга посещаемости несовершеннолетних;

- 1.4 Предоставлять, сведения о выбытии учащихся из 1-11(12) классов образовательных учреждений; списки учащихся, не посещающих занятия в образовательных учреждениях по неуважительным причинам в 1-11(12) классах; внутришкольный учет (без инспекции по делам несовершеннолетних и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав) по прилагаемым формам (формы отчета по всеобучу), (приложение 2), 1 числа каждого месяца в Управление образования;
- 1.5 Вести электронную базу детей и семей, состоящих на учетах в субъектах профилактики, представлять в Управление образования ежемесячно (приложение 3, 4);
- 1.6 Предоставлять количество многодетных, малообеспеченных, неполных семей, а также семей с опекаемыми детьми, семей с детьми инвалидами, матерей одиночек, детей сирот по состоянию на 01.10.2017г. и 01.01.2018г.(приложение 5);
- 1.7 Организовать индивидуальную профилактическую работу с каждым обучающимся (воспитанником), допускающим пропуски учебных занятий без уважительных причин, имеющим проблемы в поведении, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации: организация работы психолога и других специалистов с данной категорией обучающихся; проведение индивидуальных бесед с учетом причин непосещений занятий с несовершеннолетними, родителями (законными представителями); содействие проведению встреч, бесед с несовершеннолетними данной категории сотрудниками отделов по делам несовершеннолетних, отделов внутренних дел, представителями комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; обеспечения участия каждого несовершеннолетнего данной категории в работе кружков и секций дополнительного образования;
- 1.8 Организовать в образовательных организациях проведение мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение совершения несовершеннолетними правонарушений и преступлений, необоснованных пропусков учебных занятий.
2. Акимовой А.А. – главному специалисту Управления образования вести учет детей, подлежащих обучению по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
3. Обидной Татьяне Александровне - ведущему специалисту Управления образования:
  - 3.1 Вести банк данных учащихся, не посещающих или пропускающих занятия без уважительной причины;
  - 3.2 Вести банк данных детей и семей, состоящих на учетах в субъектах профилактики;

- 3.3 Предоставлять в Министерство образования Московской области сведения о выбытии учащихся из 1-11(12) классов образовательных учреждений; списки учащихся, не посещающих занятия в образовательных учреждениях по неуважительным причинам в 1-11(12) классах; внутришкольный учет (без инспекции по делам несовершеннолетних и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав) ежемесячно; (приложение)
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Дорофееву Наталью Михайловну – заместителя начальника Управления образования.

Начальник Управления



В.А. Зиновьев

Собрать все школы

Свести все в одну таблицу

## Список учащихся в общеобразовательных учреждениях города Лобня

Очистка таблицы

Очистка вкладок

Данный отчет на:												
Общее количество детей:			0	Подсчет по фильтру:			0					
Образовательное Учреждение	Класс	Фамилия	Имя	Отчество	Пол (м/ж)	Дата рождения	Адрес фактического проживания	Статус (прибыл, выбыл, учится, прибыл/выбыл, выбыл/прибыл)	Откуда /Куда	Дата прибытия выбывания	Примечание	



		исключены за недостойное поведение							
		длительная болезнь							
		в спец. уч.-восп. учр. и восп.-труд. колонии							
		поступили на работу и не прод. обучение							
		не раб. и не учатся							
		отчислено по неуспеваемости							
		другие всего (указать какие)							
		МО							
		Москва							
		РФ							
		зарубежье							
		армия							
		смерть							
		уход за ребенком							

Должностное лицо, ответственное за предоставление оперативной информации (лицо, уполномоченное предоставлять оперативную информацию от имени юридического лица)

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

номер телефона

\_\_\_\_\_

дата составления документа

**УТВЕРЖДЕНА**  
 приказом министра образования  
 Правительства Московской области  
 от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 № \_\_\_\_

Год, месяц  
**Школа**  
**Форма** (ежемесячная)  
 сведения подготовлены (дата)  
**Исполнитель**

форма

**Поименные списки учащихся, не посещающих занятия в образовательных учреждениях по неуважительным причинам в 1-11(12) классах**

Поименные списки учащихся, не посещающих занятия в образовательных учреждениях по	№ Мун. обр.	Муниципально с образование	№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Дата рождения	Место учебы		Кол-во часов не посещения (час)	Кол-во дней не посещения (дни)	Принятые меры
						№ОУ	Класс			
			1	2	3	4	5	6	7	8
				<b>ИТОГИ</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	

Должностное лицо, ответственное за предоставление оперативной информации (лицо, уполномоченное предоставлять оперативную информацию от имени юридического лица)

\_\_\_\_\_

должностьФИО

\_\_\_\_\_

номер телефонадата составления документа

УТВЕРЖДЕНА  
 приказом министра образования  
 Правительства Московской области  
 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 № \_\_\_\_\_

форма

|| Год, месяц  
 Школа  
 Форма (ежемесячная)  
 сведения подготовлены (дата)  
 Исполнитель

### Внутришкольный учет

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Место учебы		Дата постановки и снятия с учета	Причина постановки	Принятые профилактические меры
			№ ОУ	Класс			
1	2	3	4	5	6	7	8

показывать учащихся, поставленных на внутришкольный учет, за отчетный период

Должностное лицо, ответственное за предоставление оперативной информации (лицо, уполномоченное предоставлять оперативную информацию от имени юридического лица)

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ ФИО  
 \_\_\_\_\_ номер телефона \_\_\_\_\_ дата составления документа







