

**Рекомендации**  
**Министерства образования Московской области**  
**по организации и проведению**  
**социально-психологического тестирования обучающихся**  
**в 2017-2018 учебном году**

1. Социально-психологическое тестирование обучающихся в Московской области (далее – тестирование), направленное на определение рисков формирования зависимости от наркотических средств и психоактивных веществ, проводится в соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.06.2014 № 658 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования» (далее – Порядок).

2. Тестирование осуществляется в соответствии с приказом министра образования Московской области от 08.06.2017 № 1810 «О проведении социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в образовательных организациях на территории Московской области, в 2017-2018 учебном году», приказами руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющих управление в сфере образования, приказами руководителей образовательных организаций.

3. Организационно-консультационную и информационную поддержку при проведении тестирования осуществляет государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Московской области, для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, «Центр психолого-педагогической реабилитации, коррекции и образования «Ариадна» (далее – Центр «Ариадна»), телефоны: +7(495) 558-01-36, +7(495) 558-01-77, адрес: Московская область, Люберецкий район, п. Октябрьский, ул. Ленина, д. 1 ([ariadnanarko@mail.ru](mailto:ariadnanarko@mail.ru), [solodova@inbox.ru](mailto:solodova@inbox.ru)).

4. Тестированию подлежат обучающиеся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования (далее – образовательные организации) в возрасте от 13 лет и старше.

5. Предлагаемая анкета для тестирования не является обязательной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях инклюзивного типа.

6. Тестирование проводится анонимно при наличии информированного согласия в письменной форме обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, либо информированного согласия в письменной форме одного из родителей (законного представителя) обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет.

7. В целях информирования обучающихся и родителей о целях и задачах тестирования в обязательном порядке проводятся классные и родительские собрания, а также индивидуальные беседы.

8. Органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющие управление в сфере образования, проводят следующие мероприятия:

издают приказ о проведении тестирования;

утверждают график проведения тестирования согласно расписанию работы на площадке;

определяют учреждение, на базе которого будет проводиться подготовка специалистов для организации тестирования;

создают рабочую группу по консультативной поддержке и сопровождению тестирования в общеобразовательных организациях;

назначают ответственных за проведение тестирования в городском округе или муниципальном районе – кураторов тестирования;

организуют родительские собрания и собрания педагогических коллективов с целью разъяснения процедуры тестирования;

организуют авторизацию кураторов тестирования в личном кабинете на сайте <http://arnar.ru> Центра «Ариадна» (далее – сайт);

составляют список ответственных за проведение тестирования во всех муниципальных общеобразовательных организациях (ФИО, e-mail) и осуществляют контроль за их авторизацией на сайте;

осуществляют контроль за проведением тестирования во всех муниципальных общеобразовательных организациях и обмен оперативной информацией с Центром «Ариадна»;

обеспечивают соблюдение конфиденциальности при хранении и использовании документов по подготовке и проведению тестирования, в том числе добровольных информированных согласий, определению мест хранения списков и результатов;

в срок до 25 ноября 2017 года заполняют отчетные формы в личном кабинете пользователя на сайте о проведении тестирования в каждом классе

каждой общеобразовательной организации.

9. Руководители муниципальных общеобразовательных организаций проводят следующие мероприятия:

издают приказ о проведении тестирования;

утверждают поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей информированных согласий;

составляют график тестирования в личном кабинете авторизованного пользователя на сайте, даты и время выбираются ответственным за проведение тестирования из предложенных автоматизированной системой;

после составления графика на сайте, утверждают график проведения тестирования по классам;

организуют родительские собрания и собрания педагогических коллективов с целью разъяснения процедуры тестирования;

создают комиссию из числа работников образовательной организации, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования, включающую:

ответственного за проведение тестирования (заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог или другой специалист, назначенный директором), который организует работу по проведению тестирования в образовательной организации, регистрируется на сайте, получает коды доступа для сессии тестирования, в срок до 25 ноября 2017 года заполняет отчетные формы в личном кабинете пользователя на сайте по итогам тестирования, осуществляет связь с куратором тестирования муниципального образования;

классных руководителей (проводят классные и родительские собрания, получают добровольные информированные согласия на участие школьников в тестировании, организуют участие обучающихся в тестировании);

педагогов-психологов (проводят разъяснительную работу о процедуре тестирования, объясняют смысл вопросов (при необходимости));

IT специалистов (на сайте [arnar.ru](http://arnar.ru) обеспечивают доступ обучающихся на площадку тестирования, создают сеансы тестирования по датам и классам, получают коды доступа для сессии тестирования).

10. Руководители государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, подведомственных Министерству образования Московской области, проводят следующие мероприятия:

издают приказ о проведении тестирования;

назначают ответственных за проведение тестирования в образовательной организации – кураторов тестирования;

организуют регистрацию кураторов тестирования в личном кабинете на сайте;

составляют список ответственных за проведением тестирования во всех филиалах и структурных подразделениях (ФИО, e-mail) и осуществляют контроль за их авторизацией на сайте;

утверждают поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся информированных согласий;

составляют график тестирования в личном кабинете авторизованного пользователя на сайте, даты и время выбираются куратором за проведение тестирования из предложенных автоматизированной системой;

после составления графика на сайте, утверждают график проведения тестирования по классам;

организуют родительские собрания и собрания педагогических коллективов, беседы с обучающимися с целью разъяснения процедуры тестирования;

осуществляют контроль за проведением тестирования во всех филиалах и структурных подразделениях, обмен оперативной информацией с Центром «Ариадна»;

обеспечивают соблюдение конфиденциальности при хранении и использовании документов по подготовке и проведению тестирования, в том числе добровольных информированных согласий, определению мест хранения списков и результатов;

в срок до 25 ноября 2017 года заполняют отчетные формы в личном кабинете пользователя на сайте о проведении тестирования в каждой группе образовательной организации.

#### 11. Организация тестирования в образовательной организации:

перед началом тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, информируют об условиях тестирования и его продолжительности;

в аудитории, где проводится тестирование, допускается присутствие в качестве наблюдателей родителей обучающихся;

не допускается свободное общение между обучающимися, перемещение по аудитории;

каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии;

каждый обучающийся, участвующий в тестировании, заполняет

анонимную анкету социально-психологического тестирования в режиме он-лайн, доступ на сеанс осуществляется по одноразовому коду;

коды для доступа к тестированию генерируются автоматически, их сообщает сопровождающий процедуру тестирования педагог (психолог, IT-специалист) для каждого сеанса тестирования;

во избежание недостоверных результатов время отклика на каждый вопрос анкеты рассчитано таким образом, что формальное заполнение (не читая вопросов) приведет к аннулированию теста;

технические вопросы (коды, пароли, доступ, авторизация) решаются в форме обратной связи с техподдержкой сайта или на форуме <http://forum.arnar.ru/>.

12. Центр «Ариадна» осуществляет сбор, обработку и анализ информации, полученной из государственных образовательных организаций и органов местного самоуправления Московской области, осуществляющих управление в сфере образования, в период не более пятнадцати календарных дней с момента окончания тестирования, по результатам обработки данных заполняется отчет, который передается в Министерство образования Московской области.

13. По результатам анализа информации, полученной по итогам тестирования, Министерством образования Московской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющими управление в сфере образования, принимаются дополнительные меры по повышению эффективности проведения антинаркотической профилактической работы в тех образовательных организациях, где количество обучающихся, находящихся в группе риска по формированию зависимости от наркотических средств и психоактивных веществ, превышает средний показатель, выявленный по результатам тестирования в Московской области.

14. Информацию об итогах тестирования Министерство образования Московской области передает в Министерство здравоохранения Московской области.

ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА

<http://www.support.arnar.ru/>

<http://support.arnar.ru/>

<http://www.forum.arnar.ru/>

<http://forum.arnar.ru/>

Приложение № 1

УТВЕРЖДАЮ  
руководитель  
образовательной организации  
\_\_\_\_\_  
ФИО  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Календарный план проведения социально-психологического тестирования  
в \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

**Составляется в личном кабинете авторизованного пользователя на сайте тестирования.**

**Даты и время выбираются ответственным за проведение тестирования из предложенных автоматизированной системой.**

№ п/п	Класс, учебная группа	Дата проведения	Примечание

## П Р И К А З

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

№ \_\_\_\_\_

О создании комиссии по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся

В связи с организацией и проведением социально-психологического тестирования обучающихся, во исполнение приказа министра образования Московской области от 08.06.2017 № 1810 «О проведении социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в образовательных организациях на территории Московской области, в 2017-2018 учебном году» и приказа органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, осуществляющего управление в сфере образования от \_\_\_\_\_ 2017 № \_\_\_\_\_;

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования в 2017 году.
2. Назначить ответственным за подготовку и проведение он-лайн тестирования, для авторизации на площадке тестирования, составление графика и формирования отчетных данных \_\_\_\_\_.
3. Организовать доступ в интернет для пользователей локальной сети при проведении тестирования обучающихся.
4. Утвердить состав комиссии:

председатель комиссии – директор \_\_\_\_\_

члены комиссии:

ответственный за техническое сопровождение

педагог-психолог

социальный педагог

зам.директора по УВР

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Приложение № 3

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ руководитель  
образовательной организации  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Список

обучающихся \_\_\_\_\_,  
(наименование образовательной организации)

подлежащих социально-психологическому тестированию

№ п/п	Ф.И.О	Количество полных лет	Примечание
1.			
2.			
3.			
n.			



Информированное согласие обучающегося

Я, нижеподписавшийся (аяся) \_\_\_\_\_  
добровольно даю согласие на участие в анонимном социально-психологическом тестировании. Я получил(а) объяснения о цели тестирования, о его длительности, а также информацию о возможных результатах тестирования. Мне была предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся тестирования. Я полностью удовлетворен(а) полученными сведениями.

Я согласен(на) выполнять инструкции, полученные от уполномоченного лица, проводящего тестирование.

«...».....201\_ г.

Информированное согласие родителей (законных представителей)

Я, нижеподписавшийся (аяся) \_\_\_\_\_  
добровольно даю согласие на участие моего ребенка  
\_\_\_\_\_, возраст \_\_\_\_\_ полных лет в  
анонимном социально-психологическом тестировании.

Я получил(а) объяснения о цели тестирования, о его длительности, а также информацию о возможных результатах тестирования. Мне была предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся тестирования. Я полностью удовлетворен(а) полученными сведениями.

«...».....201\_ г.

**Составляется в личном кабинете авторизованного пользователя на сайте тестирования.**

**В орган местного самоуправления  
муниципального образования Московской  
области, осуществляющий управление в  
сфере образования**

\_\_\_\_\_ (наименование **общеобразовательной** организации)

**Отчет**

по итогам социально-психологического тестирования обучающихся на предмет определения рисков формирования зависимости от наркотических средств и психоактивных веществ за 2017 год

**ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПО ИТОГАМ ФОРМИРОВАНИЯ ДАННЫХ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ НА ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКЕ ТЕСТИРОВАНИЯ**

Установлено:

Общее число обучающихся, подлежащих социально-психологическому тестированию (с 13 лет и старше):

всего по списку \_\_\_\_\_

число обучающихся, которые прошли тестирование \_\_\_\_\_

Наименование образовательной организации:		Классы	Кол-во подлежащих тестированию	Количество участников тестирования	Количество отказавшихся от тестирования	Количество не прошедших тестирование по уважительной причине	% учащихся «группы риска»
Адрес:							
дата							
ИТОГО							

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.

М.П.

**Составляется по итоговым данным в личном кабинете авторизованного пользователя на сайте тестирования.**

В Министерство образования  
Московской области,  
ГБОУ МО Центр «Ариадна»

**Акт**

передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся на предмет определения рисков формирования зависимости от наркотических средств и психоактивных веществ

(наименование муниципального образования Московской области)  
за 2017 г.

Установлено:

- а) Количество общеобразовательных организаций, обучающиеся которых подлежат социально-психологическому тестированию \_\_\_\_\_,
- б) Количество обучающихся, подлежащих социально-психологическому тестированию (с 13 лет) \_\_\_\_\_,
- в) Количество обучающихся, которые прошли тестирование \_\_\_\_\_
- г) Количество обучающихся, не прошедших тестирование \_\_\_\_\_,

в том числе по причине:

болезни \_\_\_\_\_

отказа \_\_\_\_\_

другие причины \_\_\_\_\_

№	Наименование образовательной организации: _____ – Адрес:	Классы	Кол-во подлежащих тестированию	Кол-во участников тестирования	Кол-во отказавшихся от тестирования	Кол-во не прошедших тестирование по уважительной причине	% учащихся «группы риска»
1.							
	ИТОГО						

Руководитель организации \_\_\_\_\_

МП

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.

**Составляется по итоговым данным в личном кабинете авторизованного пользователя на сайте тестирования.**

В Министерство образования  
Московской области,  
ГБОУ МО Центр «Ариадна»

**Акт**

передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся на предмет определения рисков формирования зависимости от наркотических средств и психоактивных веществ за 2017 г.

\_\_\_\_\_ (наименование ГБОУ)

Установлено:

- а) Количество обучающихся, подлежащих социально-психологическому тестированию \_\_\_\_\_,  
б) Количество обучающихся, которые прошли тестирование \_\_\_\_\_

Наименование образовательной организации  Адрес:	Структурное подразделение, филиал	Группа	Кол-во подлежащих тестированию	Кол-во участников тестирования	Кол-во отказавшихся от тестирования	Кол-во не прошедших тестирование по уважительной причине	% учащихся «группы риска»
<b>ИТОГО</b>							

Руководитель организации \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

МП