

# УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

## Администрации городского округа Лобня

141730, Московская область,  
г.о. Лобня, ул. Ленина, д.4

тел./факс (495) 577-12-39  
[obrazovanie@lobnya.com](mailto:obrazovanie@lobnya.com)

ОКПО 42249133, ОГРН 1025003080673, ИНН/КПП 5025003588/502501001

---

### ПРОТОКОЛ

**совещания с сотрудниками Управления образования по результатам выездной проверки деятельности Управления образования Управлением Государственного контроля (надзора) в сфере образования Министерства образования Московской области**

**Дата проведения: 06.12.2019 г.**

**Повестка дня:** «Результаты выездной проверки деятельности Управления образования Управлением Государственного контроля (надзора) в сфере образования Министерства образования Московской области»

**Слушали:** Начальника Управления образования Зиновьева В.А. об исполнении Предписания от 06.12.2019 г. № 799 об устранении нарушений, выявленных Министерством образования Московской области в ходе проведения выездной проверки. Были озвучены все вопросы деятельности Управления образования, по которым выявлены замечания, обозначены недостатки и проблемы, определен круг должностных лиц, которые допустили нарушения.

По каждому замечанию Предписания были получены от каждого сотрудника Управления образования устные объяснения о нарушении, которые были зафиксированы в Предписании.

#### **Постановили:**

1. Всем сотрудникам Управления образования глубоко и предметно изучить данное предписание об устранении выявленных нарушений в ходе проверки.

2. Создать рабочую группу по устранению недостатков, указанных в Акте проверки Министерством образования Московской области от 06.12.2019 г. № 799 в составе:

- Зиновьев В.А., начальник УО;
- Дорофеева Н.М., заместитель начальника УО;
- Алексеева Т.Н., заместитель начальника УО;
- Акимова А.А., главный специалист УО;
- Юрасова Л.Ю., ведущий специалист УО;
- Коноводова Е.В., старший эксперт УО;
- Контиевская М.А., заведующая методкабинетом.

3. Разработать план мероприятий (дорожную карту) по устранению нарушений.

4. Предоставить отчет об исполнении Плана в Министерство образования Московской области в срок до 15.05.2020 г.

Председатель:



Зиновьев В.А.

Секретарь:



Дорофеева Н.М.