



ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.05.2019 № 697

Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в период летних каникул 2019 года.

С целью обеспечения оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в период школьных каникул 2019 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав Координационного совета по организации отдыха и занятости детей и подростков (Приложение 1) и Положение о межведомственной комиссии по приемке городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием (Приложение 2).

2. Утвердить План мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости отдельных категорий детей и молодежи в 2019 году. (Приложение 3).

3. Начальнику Управления образования Администрации городского округа Лобня Зиновьеву В.А. организовать:

3.1. Координацию работы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в городском округе Лобня.

3.2. Городские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей на 1 смену (июнь) на базе городских школ №№1, 2, 3, 4, 6, 8, 9,10, специальной (коррекционной). Установить стоимость путевки в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием в размере 10604 (десять тысяч шестьсот четыре) рубля и родительскую плату в размере 30% - 3181 (три тысячи сто восемьдесят один) рубль. Для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и детей сотрудников, работающих в городских лагерях путевки в эти лагеря выделять бесплатно. Организовать питание сотрудников городских оздоровительных лагерей за счет средств местного бюджета.

3.3. На базе городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием школ №№ 8, 10 спортивные отряды.

Профильные заезды в загородные оздоровительные лагеря воспитанников Центра дополнительного образования «Чемпион».

000867

3.4. Работу школьных ремонтных бригад по подготовке школ к новому учебному году.

3.5. Заезды в загородные оздоровительные лагеря для детей сотрудников муниципальных учреждений, обучающихся в образовательных учреждениях города. Установить родительскую плату в загородные оздоровительные лагеря в размере 30% от стоимости путевки.

3.6. Совместно с Центром занятости населения (Бояршинова А.В.) трудовой лагерь для трудных подростков старше 14 лет, состоящих на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее КДНиЗП).

3.7. Проведение акарицидных обработок территорий городских образовательных учреждений.

3.8. Провести семинар по вопросам обеспечения охраны труда и проверку знаний требований охраны труда работников, направляемых на работу в городские лагеря с дневным пребыванием.

4. Предложить Лобненскому Управлению социальной защиты населения (Жарова А.А.) определить потребность в путевках в оздоровительные лагеря для воспитанников социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и совместно с Управлением образования, Министерством социального развития Московской области приобрести путевки для детей данных категорий.

5. Предложить ГБУЗ МО «ЛЦГБ» (Прокофьеву П.С.):

5.1. Обеспечить проведение профилактических медицинских осмотров персонала, направляемого для работы в организации (учреждения) детского отдыха и оздоровления, а также медицинских осмотров подростков при оформлении временной занятости на летний период.

5.2. Обеспечить медицинское обслуживание городских лагерей, организованных на базе школ.

6. Предложить Центру занятости населения (Бояршиновой А.В.):

6.1. Разработать мероприятия по организации рабочих мест для индивидуального и коллективного труда для подростков в летний период, начиная с 14-летнего возраста с согласия одного из родителей в период летних каникул.

6.2. Создание рабочих мест для подростков частично компенсировать из средств Центра занятости населения.

6.3. Разработать программу для организации трудового лагеря для трудных подростков, состоящих на учете в КДНиЗП, старше 14 лет на базе Лобненского учебного Центра.

7. Исполняющему обязанности начальника Финансового управления Администрации города (Трушкова Е.В.) обеспечить финансирование отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в соответствии с утвержденной Программой отдыха и оздоровления детей и подростков в 2019 году.

8. Комитету по физической культуре, спорту и работе с молодежью (Перепелко И.В.) организовать:

8.1. В период школьных каникул проведение спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий.

8.2. Льготное обслуживание детей и подростков из городских оздоровительных учреждений при посещении ими спортивных учреждений.

8.3. Профильные заезды в загородные оздоровительные лагеря спортсменов.

9. Управлению культуры (Круглова Н.В.) организовать:

9.1. Льготное обслуживание детей и подростков из городских оздоровительных учреждений при посещении ими учреждений культуры города Лобни.

9.2. Работу учреждений культуры с детьми и подростками в период летних каникул.

9.3. Профильные заезды в загородные оздоровительные лагеря для воспитанников творческих коллективов.

10. Предложить ОМВД России по городскому округу Лобня (Прашко Г.В.):

10.1. Обеспечить безопасность детских и молодежных массовых мероприятий, проводимых в летний период на территории города Лобня.

10.2. Принимать меры по обеспечению общественного порядка при перевозке детей к месту расположения организаций отдыха и оздоровления детей и подростков и обратно, осуществлять меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

11. Предложить филиалу ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Московской области» (Халикова Г.М.) провести исследование воды по микробиологии и гигиеническое обучение и аттестацию работников летних оздоровительных учреждений (далее ЛОУ) на безвозмездной основе.

12. Предложить руководителям ведомств и учреждений – организаторов городских лагерей:

12.1. Подготовить места для размещения и питания детей не позднее, чем за 10 дней до заезда.

12.2. Организовать лабораторные исследования водопроводной воды.

12.3. Организовать проведение обучения персонала ЛОУ.

12.4. Провести полное медицинское обследование персонала ЛОУ и сделать прививки согласно национальному календарю прививок.

12.5. Получить разрешение на открытие лагеря в Лобненском территориальном отделе Управления Роспотребнадзора по Московской области в городах Лобня, Долгопрудный, Химки, Красногорском районе.

13. Рекомендовать Отделению надзорной деятельности по городу Лобня (Теплухин А.Е.) провести комплекс мероприятий по осуществлению государственного пожарного надзора в городских лагерях с дневным пребыванием.

14. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Лобня Петрову О.В.



Е.В.Смышляев



Состав

Координационного совета по организации отдыха и занятости детей и подростков

Председатель

Координационного Совета - Петрова О.В. – заместитель Главы
Администрации

Заместитель председателя

Координационного Совета - Зиновьев В.А. - начальник Управления
образования Администрации

Секретарь

Координационного Совета - Кошмина Г.Г. - начальник отдела социального
развития Администрации

Члены Координационного Совета:

- Балмапова О.Ю. - и.о. начальника отдела по работе с молодежью Администрации;
Бояршинова А.В. - директор Лобненского центра занятости населения (по согласованию);
Гурьев В.В. - заместитель начальника ОУУП и ПДН – начальник ОДИ ОМВД
России по городу Лобня (по согласованию);
Дорофеева Н.М. - заместитель начальника Управления образования Администрации;
Круглова Н.В. - заместитель начальника Управления культуры Администрации;
Жарова А.А. - начальник Лобненского управления социальной защиты населения
(по согласованию).
Иванов А.Б. - директор лицея;
Кузичкина И.Л. - заведующая детской поликлиники ГБУЗ МО «ЛЦГБ»;
Лисицын Д.А. - заместитель начальник полиции по оперативной работе ОМВД
России по городу Лобня (по согласованию);
Перепелко И.В. - председатель Комитета по физической культуре, спорту и работе с
молодежью Администрации;
Сазанова Г.Ю. - заведующая отделом по обеспечению социальных гарантий
Лобненского управления социальной защиты населения
(по согласованию);
Старостина Т.С. - начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по
Московской области в городах Лобня, Долгопрудный, Химки,
Красногорском районе (по согласованию);
Теплухин А.Е. - начальник отделения надзорной деятельности по городу Лобня
(по согласованию);
Трушкова Е.В. - и.о. начальника финансового управления Администрации;
Халикова Г.М. - руководитель отделения ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии
Московской области» (по согласованию);
Худобченко И.А. - заместитель начальника отдела по делам ГО, ЧС и территориальной
безопасности Администрации
Шеховцова Г.Е. - начальник отдела по делам несовершеннолетних и защите
их прав при Администрации города Лобня.



Приложение №2
к Постановлению Главы
городского округа Лобня
от « 06 » 05 2019г. № 697

Положение о межведомственной комиссии
по приемке городских оздоровительных лагерей дневного пребывания.

1. Общие положения.

- 1.1. Комиссия по приемке организаций городских оздоровительных лагерей дневного пребывания (далее Комиссия) формируется с целью определения готовности лагерей к функционированию в летний период, вынесения заключения и разрешения на их открытие.
- 1.2. В состав Комиссии входят члены Координационного совета по организации отдыха и занятости детей и подростков. Функции председателя комиссии возлагаются на председателя Координационного совета.
- 1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, Правительства Московской области, постановлениями и распоряжениями Администрации города Лобня, санитарными правилами и нормами, инструкциями по противопожарной безопасности, другими нормативными правовыми актами и настоящим положением.
- 1.4. Основными задачами комиссии являются:
 - осуществление контроля за созданием условий, обеспечивающих жизнедеятельность лагеря и безопасность детей;
 - проверка выполнения предписаний органов государственного контроля и надзора;
 - определение качества реализуемых программ деятельности лагеря и соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям детей.

2. Компетенция комиссии.

- 2.1. Проводит всестороннюю оценку лагеря, в том числе территории, зданий, технических инженерных сооружений на предмет готовности к открытию;
- 2.2. Проверяет документацию, подтверждающую готовность лагеря к открытию, в том числе заключение органов государственного надзора и контроля, государственной инспекции труда, штатное расписание, документы о готовности источников водоснабжения, технологического и холодильного оборудования на пищеблоке, договоры на поставку продуктов питания, вывоз отходов, стирку белья и т.д.;
- 2.3. Оценивает наличие и содержание досуговых программ деятельности лагеря, их соответствие возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- 2.4. Проверяет уровень планируемой оздоровительной работы: спортивно-массовой, медобслуживания, профилактический учет состояния здоровья детей;
- 2.5. Вносит предложения по устранению выявленных замечаний, определяет сроки их устранения.
- 2.6. По результатам проверки составляется акт проверки детского оздоровительного учреждения, в соответствии с приложением к настоящему Положению, который подписывается всеми членами комиссии.
- 2.7. Комиссия дает заключение о готовности лагеря, либо в случае его неготовности определяет дату повторной приемки.
- 2.8. Заключение о готовности лагеря подписывает председатель комиссии на основании заключения комиссии.
- 2.9. Приемка лагеря проводится не позднее, чем за 3 дня до заезда детей.



Приложение
к Положению о межведомственной
комиссии по приемке городских
оздоровительных лагерей дневного
пребывания

УТВЕРЖДАЮ:
Глава городского округа Лобня
_____ Е.В. Смышляев
« ____ » _____ 2019г.

АКТ
проверки детского оздоровительного учреждения
к оздоровительной кампании 20__ года

Составлен «__» _____ 20__ года

Наименование оздоровительного учреждения:

Подчиненность _____

форма собственности, наименование собственника

Адрес оздоровительного учреждения, телефон, факс, e-mail:

Адрес собственника оздоровительного учреждения, телефон, факс, e-mail:

ФИО руководителя оздоровительного учреждения, моб.телефон:

В соответствии с Постановлением (распоряжением) Главы города Лобня

проверка проводилась Комиссией в составе:
от Администрации города Лобня

от Управления Роспотребнадзора по Московской области

от Управления Госпотребнадзора по Московской области

от Управления образования

от ГБУЗ МО «ЛЦГБ»

от Лобненского управления социальной защиты населения

от Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

от ОДН УВД

от службы вневедомственной охраны УВД

По результатам проверки Комиссией установлено следующее:

1. Наличие санитарно-эпидемиологического заключения на оздоровительное учреждение: _____

наименование выдавшего органа, дата выдачи

2. Наличие заключения органа Госпожнадзора:

наименование выдавшего органа, дата выдачи

СОСТОЯНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

3. Ограждение территории:

наличие, качество, протяженность, высота

4. Состояние подъездных путей, пешеходных дорожек:

5. Количество мест в смену - _____

6. Количество смен - _____

7. Количество и состояние спальных корпусов (в них мест): _____

8. Наличие, состояние и оборудование спортивных, игровых площадок, беседок, других мест отдыха детей: _____

9. Условия размещения детей в корпусах (наличие мебели, постельных принадлежностей, теплых одеял, полотенец, количество спальных мест в палатах): _____

10. Наличие санитарных комнат и их оборудование (туалетные и душевые кабины, биде, ногомойки и др.) _____

11. Благоустройство территории (наличие клумб, цветников, скамеек и др.) _____

ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ

12. Наличие и состояние пищеблока: _____

13. Набор цехов и других помещений: _____

14. Оснащение холодильным, технологическим оборудованием _____

15. Достаточность инвентаря, его маркировка _____

16. Условия хранения продуктов питания _____

17. Наличие инструкции по эксплуатации электрооборудования _____

18. Количество посадочных мест в столовой _____

19. Режим питания детей (количество смен) _____

20. Питьевой режим _____

21. Условия мытья и хранения посуды _____

22.

КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВАЯ ЧАСТЬ

23. Наличие кружков, секций, помещений для их занятий _____

24. Наличие планов и досуговых программ _____
25. Наличие музыкальной, кино-, теле-, видеотехники _____
26. договоры с музеями, театрами, бассейном на посещение детьми _____
-

УКОМПЛЕКТОВАННОСТЬ КАДРАМИ

27. Штатное расписание _____
28. Фактическая численность персонала _____
29. Наличие педагогического образования у воспитателей, вожатых, пед.стаж _____
-

МЕДИЦИНСКАЯ ЧАСТЬ

30. Укомплектованность медицинским персоналом. Наличие санитарных книжек, медицинских осмотров _____
31. Наличие изолятора, необходимого оборудования, медикаментов: _____
32. Система организации по оказанию скорой и неотложной медицинской помощи _____
33. Наличие и ведение амбулаторного журнала регистрации несчастных случаев, инфекционных заболеваний _____
-

ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕР ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

34. Наличие противопожарных щитов, эвакуационных выходов, планов эвакуации _____
35. Организация оперативной связи со службами пожарного надзора _____
-

ОХРАНА ТЕРРИТОРИИ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

36. Наличие постов и работников охраны (ведомственная, вневедомственная, в штате учреждения) _____
37. наличие договоров (контрактов) с охранными предприятиями _____
38. Круглосуточная (дневная, ночная) охрана _____
39. Организация контроля за детьми со стороны обслуживающего персонала _____
40. Система отопления оздоровительного учреждения (централизованное/автономная котельная) _____
-

ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ КОМИССИИ:



Приложение №3
к Постановлению Главы
городского округа Лобня
от « 06 » 05 2019г. № 697

ПЛАН
Мероприятий по организации отдыха и оздоровления отдельных категорий детей и молодежи в 2019 году

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные за исполнение
1.	Организация: - городских детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием; - спортотряды на базе детских городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием; - трудовых бригад на базе общеобразовательных школ города; - трудового лагеря для подростков старше 14 лет на базе Лобненского учебного Центра; - профильные заезды в загородные лагеря для воспитанников Центра дополнительного образования «Чемпион». - заезды в загородные оздоровительные лагеря для детей сотрудников муниципальных учреждений, обучающихся в образовательных учреждениях города.	Управление образования города Лобня
2.	Организация: - профильных заездов в загородные лагеря для молодых спортсменов города; - льготного обслуживания детей и подростков из городских оздоровительных учреждений при посещении ими спортивных учреждений.	Комитет по физической культуре, спорту и работе с молодежью города Лобня
3.	Организация: - детских игровых площадок при учреждениях культуры клубного типа; - профильных заездов в загородные лагеря для воспитанников детских творческих коллективов; - льготного обслуживания детей и подростков из городских оздоровительных учреждений при посещении ими учреждений культуры г. Лобня.	Управления культуры города Лобня
4.	Организация: круглогодичного отдыха и оздоровления: - детей-инвалидов и детей с хроническими заболеваниями, находящихся в Лобненском социальном приюте; - детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в Лобненском приюте; - детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации; - детей, находящихся под опекой.	Лобненское управление социальной защиты населения
5.	Организация: - трудового лагеря для подростков старше 14 лет на базе Лобненского учебного Центра - рабочих мест для несовершеннолетних в период каникул.	Центр занятости населения